**資料を活用して調べる学習例（仕事や職業について）**

　本事例は、図書資料を二つの目的で活用する事例です。

　一つは、どんな仕事や職業があるのか調べ、興味・関心をもった仕事や自分がなりたい職業など、調べたい仕事や職業を決めるために図書資料を活用することです。

　もう一つは、自分が決めた調べたい職業について調べることです。仕事の内容や苦労、喜び、その仕事に就くための進路や資格や能力、その仕事に就くためには今どんな努力をすればいいのかなどを、複数の資料に当たって調べる学習を想定しています。

　授業前には、どんな学習をするのか、学校図書館支援員にどのように関わってもらいたいのか伝えます。そして、授業開始までに、課題設定のための職業全般について書かれた図書資料を準備してもらいます。

　一人一人が調べたい仕事や職業が決まったら、個々の課題に合った図書資料を学校図書館で見つけさせたり区立図書館から借りたりします。各自の調べたい職業の一覧を教員から学校図書館支援員に渡して資料を取り寄せてもらうことも可能ですが、必要な資料をリクエストするレファレンスの学習や、高学年・中学生は、新宿区立図書館のホームページから自分で必要な資料を検索させることも情報活用能力の育成の1つです。その上で、学校図書館支援員にも、さらに適切な資料を探してもらい、提供します。

　以下は、職業について調べることを想定した学習指導の大まかな流れです。学校図書館資料を活用して調べる学習の指導計画を立てるときの参考に例示しました。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次 | 　　主な学習活動 | 指導（□）評価（○）留意点(☆） | 学校図書館支援員またはスクールスタッフの授業への支援(◎） |
| 授業前 |  |  | ◎指導計画作成時の相談◎職業全般についての資料の準備 |
| つかむ | ・図書資料などを活用　して、調べたい仕事　や職業を決める。 | □興味・関心がある仕事　やなりたい職業につい　て、話し合わせる。□なぜその仕事を調べたいのか、課題設定の理由を書かせる。○自分が調べたい仕事や　職業を決め、課題設定の理由を書いている。 | ◎必要があれば資料の説　　　明◎図書資料以外にも資料があれば準備する。（将来的には、資料の道標である「パスファインダー」を用意できるようになりたい。） |
| 調べる | ・自分の調べたい仕事　や職業について掲載されている資料を検索する。または、・自分の調べたい仕事　や職業について掲載されている資料をリクエストする。・自分の調べたい仕事　や職業について、図　書資料、インターネ　ット、インタビュー、見学、体験などで調べる。・調べてわかったことを情報記録カードに記録する。　　１項目1枚　　裏は使わない　　箇条書きまたは要約を記入する | ○Web-OPACの使い方が分かり、区立図書館の図書資料を検索している。○必要な図書資料を取り　寄せて、調べている。☆授業者が、テーマ一覧を示してもよい。☆図書資料以外もメディアの特性を活かして活用するようにさせる。☆インターネット利用やインタビュー・見学などの留意点を確認する。☆職場体験も情報収集の場として位置付ける。□情報記録カードを利用させる。○調べたことを情報記録カードに記録している。 | ◎区立図書館の資料の探し方を知らせる。◎児童が検索した資料を取り寄せる。または、◎個々の職業について掲載されている資料を取り寄せる。◎個に応じて資料の紹介をする。◎必要に応じて、参考図書の利用を説明する。 |
| まとめる | ・調べたことがらをまとめる。　　新聞・レポート・　　ポスター・プレゼンテーションソフト・口頭発表原稿等・参考文献を書く（レポートの構成は、7月添付資料参照） | □まとめる方法について指導する。☆分かったことと感想や　意見を区別させる。☆引用の表記方法を確認する。○調べた仕事や職業を適切な表現方法でまとめている。 | ◎必要に応じて、著作権について説明する。◎必要に応じて、参考文献の書き方を説明する。 |
| 広げる | ・お互いの作品を読み合って相互評価をしたり発表会を開いたりする。・学習を振り返る。 | □必要に応じて、口頭発表やポスターセッション等の仕方を指導する。☆必要に応じて、中間発表会をさせる。 | ◎発表会を参観してもらう。 |
| 授業後 |  |  | ◎可能なら作品を学校図書館に掲示する。◎資料の返却・保存業務◎使用図書リストの作成・保存 |

下線部は、最小限の支援の場合。

情報記録用紙

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 調べること |
| 分かったこと |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 書名・出版者（発行所・出版社） | 発行年　　　　　　　　年 | 掲載ページ |
| 　　　　　　　　　　　　　　年　　　　組　　氏名 |

1項目1枚を使用・ウラは使わない