

図書館スタッフ

スタッフとの連携で、よいよい学校図書館に！

新宿区立落合第四小学校 編



図書館スタッフとは…本のことや、学校図書館整備に関して詳しい人

週1～2回出勤し、本校図書室の整備や本の修理、児童に向けた読み聞かせなど、児童の読書推進のために、力を尽くしてくださっています。

<図書スタッフの仕事>

① 児童に向けた読み聞かせ

図書の時間や、読書月間などのときに、児童に向けた読み聞かせをします。休み時間でも、児童はとても楽しみにしています。読み聞かせをするときには、季節に合ったものを選んでいきます。



② 新刊図書の購入に関する相談

新刊図書購入に際し、本校図書館に入れたほうがよいものをピックアップしてもらいました。児童たちに人気の本で学校図書館にはないものや、調べ学習の際に使いやすい資料などを挙げてもらいました。学校図書館の整備もしてもらっているので、本校図書館に必要なものをすぐに出してもらえました。

教員とは違った視点（有名な本、揃えておきたい作者、など）でアドバイスしてもらえたので、蔵書の幅が広がりました。

③ 学校図書館の整備

本の修理をはじめとして、図書館内の掲示物、お勧めの本の紹介、書棚の整理などをしてしてくれます。図書館内の掲示物は、とてもかわいく、季節に合ったものや、本の登場人物などを掲示してくれます。温かい雰囲気、親しみやすい学校図書館となっています。

また、お勧めの本の紹介では、毎月決まったテーマで平置きしてくれ、児童が手に取りやすい環境になっています。さらに、どんなところがお勧めかを説明したのも置いています。

書棚の整理では、十進分類表に基づいた並べ方になるよう、配置に気を遣ってくれています。

月に2回区立図書館のスタッフがやって来て、図書館スタッフと連携しながら、書棚の整理をしています。地域図書館を使用する場合と大差がでないように工夫されています。

④ 連絡ノートを活用

図書館スタッフは週1～2日しか来ないので、普段から連絡ノートを活用しています。それには、整備や、読み聞かせの依頼、図書館スタッフの作業内容などを書き記し、連絡を取り合っています。区立図書館のスタッフとも連絡ノートを交換し合うので、効果的に作業が進められます。