

新宿区立柏木小学校

入学のしおり



【目次】

入学式の案内	1
入学するまでの心がけ	2
学習用具について	4
入学までの準備	6
通学路・登校・下校について	7
健康管理について	9
保健調査票記入例	11
学校給食について	13

入学式のご案内

1. 日時 令和7年4月7日（月） 午前10時 開式
2. 受付時間 **午前9時30分～9時50分まで**
必ずこの時間内に受付を済ませてください。
3. 式場 本校 体育館
4. 当日の持ち物 児童・・・上履き、上履き入れ、ハンカチ、ティッシュ、通学かばん
保護者・・・◎「入学式当日に受付で提出してください」の袋とその
中に入れる提出物一式
□入学通知書 □家庭環境調査票
□保健調査票（黄色） □心臓検診調査票
□就学援助費受給希望調査票兼申請書
◎道具箱や教科書などが入る大きな袋
◎上履きと外履き入れ
5. 当日の配付物 ①教科書 ②通学かばんカバー ③帽子 ④PTA記念品
⑤通学路リボン ⑥道具箱一式 ⑦交通安全ワッペン 他
6. 当日の時程
- | | |
|--------|--|
| 9：30 | 受付開始
○校門で学級編成（クラス分け）名簿を配布
○受付に入学通知書を提出
○児童、保護者は式場体育館へ |
| 9：50 | 受付終了 |
| 9：55 | 1年生入場 |
| 10：00 | 入学式 開式 |
| 10：30 | 入学式 閉式 |
| 10：45 | 体育館にてPTA会長の話
新1年生・保護者記念撮影 |
| 11：30頃 | 下校 |



入学式に欠席の場合のお願い

☆お子様が体調をくずしたなどの諸事情でやむを得ず欠席する場合は、保護者の方だけでも入学式にぜひご参列ください。そして、入学の手続きをしてください。また、教科書をお受け取りの上、お子様の教室や座席の確認をお願いいたします。

☆保護者の方も参列できない場合は、必ず午前9時までに学校にご連絡ください。

新宿区立柏木小学校 TEL 03-3227-2104（副校長）

入学するまでの心かけ

入学するための健康診断も終わり、いよいよ入学式を待つばかりとなりました。さて、ご家庭におかれましては、いろいろとご準備されているかと思います。以下は学校からのお知らせ・お願い・諸準備ですので、ご協力のほど、よろしくお願い致します。



1. 楽しい学校

学校は、「楽しいことがたくさんできる場所」として、期待をもたせるようにお話してください。

2. 自分のことは自分でできますか？

- ① 衣服の着替えなどが、一人でできる。
(服装は活動しやすく、ポケットがあり、着脱が簡単なものがよい。)
- ② 自分のものと、他人のものと区別がはっきりとできる。
(持ち物には、ひらがなで記名をする。)
- ③ トイレは一人で行ける。
(水洗便所の使い方、紙の使い方)
- ④ 手を洗い、ハンカチでふける。
- ⑤ 自分の道具の後片付けができる。
- ⑥ 立って靴が履き替えられる。

よい習慣を身に付けさせるには、この時期が大切です。また、お子様が健やかに成長するためには、この時期のご家庭での温かな雰囲気が大きく影響します。

3. 規則正しい生活ができますか？

- ① 早寝・早起きを心がけ、睡眠は10時間程度とれるようにしてください。
- ② 入学後は緊張していますので、子どもは心身ともに疲れます。帰宅後はひと休みさせてください。
- ③ 帰宅したら、必ず手洗いの習慣を付けるようにしてください。

- ④ 集団行動に慣れることが大事ですから、友達と楽しく遊んだり、お話ししたりできるように意欲づけてください。
- ⑤ 「いってらっしゃい」や「おかえりなさい」など、子どもが安心できる言葉かけをお願いします。

4. できるとよいですね。

- ① 呼ばれたら、「はい」とはっきり返事ができる。
- ② 自分の名前、学校（柏木小学校）の名前が言える。
- ③ 自分の名前が読め、ひらがなで自分の名前が書ける。
- ④ 簡単な挨拶などができる。
おはようございます、こんにちは、さようなら、ありがとうございます、ごめんなさい
- ⑤ 困ったことがある時には、先生や友達に最後まではっきりと言える。
- ⑥ 食事に集中する。
（学校の食事時間は、約 20 分間です。）
- ⑦ 人の話を聞く。



5. その他

- ① 在校時間中に家が留守になるご家庭では、担任が連絡を取れるように、緊急連絡先の電話番号（確実につながるところ）を正確に知らせてください。変更の場合は、すぐ連絡してください。
- ② 衣服・学用品・持ち物には、消えないようにひらがなで記名してください。
- ③ 学校と家庭との連絡は連絡帳を使用することになります。
学校を欠席する時の連絡は、連絡帳またはアプリでお知らせください。なお、アプリの登録方法等は入学後お知らせします。急な連絡の場合のみ、電話（8 時 15 分から 8 時 25 分まで）でも結構です。

- ④ 教材費については、ゆうちょ銀行の自動振替を利用しています。本日配布しております、「自動払込利用申込書」を記入の上、各自ゆうちょ銀行に提出してください。

【3月中頃まで】に必ず済ませてください。

【登録手続きの手順】

①自動払込利用申込書を記入する。

(ゆうちょ銀行口座がない場合は開設する)

②自動払込利用申込書を近くのゆうちょ銀行に提出する。

③登録完了

(自動払込利用申込書の控えは学校に提出せず、ご家庭で保管してください)

※金額や引き落とし日は入学以降、別途お知らせします。

- ⑤ 新宿区立小・中学校では、子どもの安全を確保するとともに、緊急時に速やかな連絡体制を整えるため、学校から保護者のスマートフォン、携帯電話等に緊急情報を一斉に配信するシステムを導入しています。

本校では、住所録や電話連絡網は作成しておりません。入学式当日に、登録について手紙でご案内いたしますので、ご協力ください。詳しくは、巻末の「一斉連絡システム『すぐーる』のご案内について」をご覧ください。

- ⑤ 入学当初の予定

・1年生保護者会や給食開始日について、入学式で配布される学年だよりでご確認ください。

学習用具について

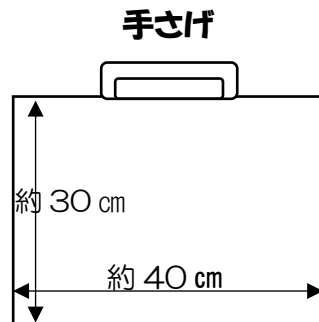
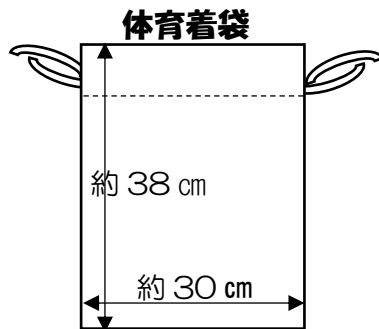
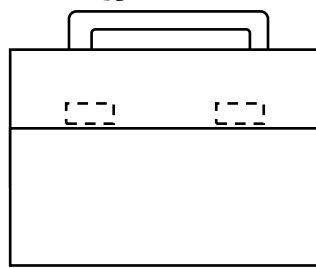
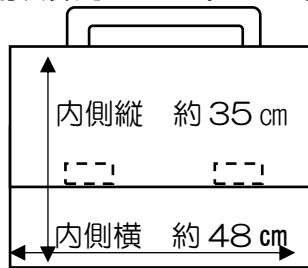
1. 各自で用意するもの

- ・鉛筆・・・・・・・・2Bを4本。赤鉛筆1本。
- ・筆箱・・・・・・・・ファスナー式でなく、丈夫で使いやすいもの。
- ・消しゴム・・・・・・・・長方形の白いもので、よく消せるもの。
- ・下敷き・・・・・・・・無地の丈夫でシンプルなもの。(B5)
- ・防災頭巾・・・・・・・・緊急時に操作が簡単なもの。カバーに入れます。
- ・上履き
- ・体育用衣服(上着、ズボン、紅白帽、体育着を入れる袋)
- ・手さげ(図書用・週末の荷物持ち帰り用 2枚)

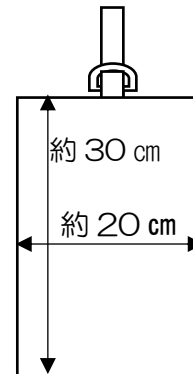
※手さげは2年生以降、音楽用・図工用としてもう1枚ずつ必要となります。

(計4枚)

防災頭巾カバー(いすの背もたれに厚みがあるため、ゆとりをもたせてください。)



上履き袋



学校で用意するもの

(入学式にお渡しします。後日、集金いたします。)

- | | | |
|---------|----------------------|----------------|
| • 道具箱 | • ノート (こくご・さんすう) | • 連絡帳 |
| • 連絡帳 | • 粘土 | • 粘土板 |
| • クレパス | • のり | • クーピー (1 2 色) |
| • はさみ | • セロハンテープ | • ネームペン |
| • 探検ボード | • (PTA より入学祝いとして自由帳) | |

- 学用品や持ち物、下着や靴下などの衣類にいたるまで記名してください。
- **すべて、ひらがなで書いてください。**
- なくしやすいものは、鉛筆、消しゴム、ハンカチ、靴下などです。

入学までの準備

持ち物は、すべてひらがなではっきりと記名してください。

- ・黄色い帽子をかぶります。
- ・1年間使用します。
- ・2年生から、緑の校帽になります。

- ・入学式で配付する、交通安全ワッペンを付けます。
- ・ワッペンに下校班の色シールを貼ります。

- ・服は、動きやすく着替えやすいものがよいです。(ボタンの多いものや、後ろがファスナーのものは避けてください。)

- ・黄色い通学かばんカバーを付けます。入学式当日に配付し、1年間使用します。

- ・外靴は脱ぎ履きのしやすいものがよいです。運動がしやすい靴にしてください。

- ・校内では名札を付けます。登校後に付け、下校時にははずします。

- ・上履き袋に上履きを入れ、毎週月曜日に持ってきます。上履きは週末に持ち帰るので、洗ってください。
- ・絵のような向きで記名をしてください。

- ・ハンカチ、ティッシュを入れるポケットのある服を着せてください。(クリップ式移動ポケットは可、ポシェットは不可)

- ・水分補給用に水筒を持たせてください。丈夫なもので、お子さんが扱いやすいものにしてください。肩に掛けられるひもが付いているものがよいです。

- ・ランチマットや、口拭きタオルなどを入れる袋 (15cm×20cm)

- ・傘は先に丸みがあるものがよいです。持ち手のところに大きく名前を書いてください。
- ・傘を丸めて留める練習もしてきてください。

- ・給食のランチマットは布製のものを3枚くらい用意してください。ランチマットを入れる袋もご用意ください。

ランチョンマットの大きさ
40cm×60cmくらい

通学路・登校・下校について

◇通学路について

- ・通学路とは、子どもたちの登下校の際に、学校と家の間を通る**学校で指定した道**のことです。この道は子どもたちが登下校時に通る道として、新宿区の教育委員会や警察署からも認められています。通学路を守って安全に登下校します。
- ・柏木小学校の通学路は別紙の学区の地図のとおりです。
- ・通学路で交通量の多い道路の横断など危険な所には、**学童擁護員（シルバー）**が立ち、子どもたちが安全に通れるように誘導しています。
- ・入学までに、お子さんと通学路の確認をお願いします。また、お子さんの安全確保のために、通学路上の知人やお店の人などに声を掛けておくと安心です。

◇登校のとき

- ・自宅から決められた通学路に登校します。
- ・誘い合い登校をします。近くの子どもたちと、誘い合って一緒に登校するとよいです。登校は**8時15分から8時25分**までです。
- ・入学までに自宅から学校までどのくらい時間がかかるか、通学路はどこを通るか、危険な場所はどこかなどを確かめるためにもお子さんと一緒に歩いてください。
- ・配付される**黄色の通学かばんカバーと黄色い帽子**は、1年生の目印でもあり、車の運転手も特に気を付けて運転するよう目立つようになっています。自分の存在をアピールできるように使用をお願いします。

◇下校のとき

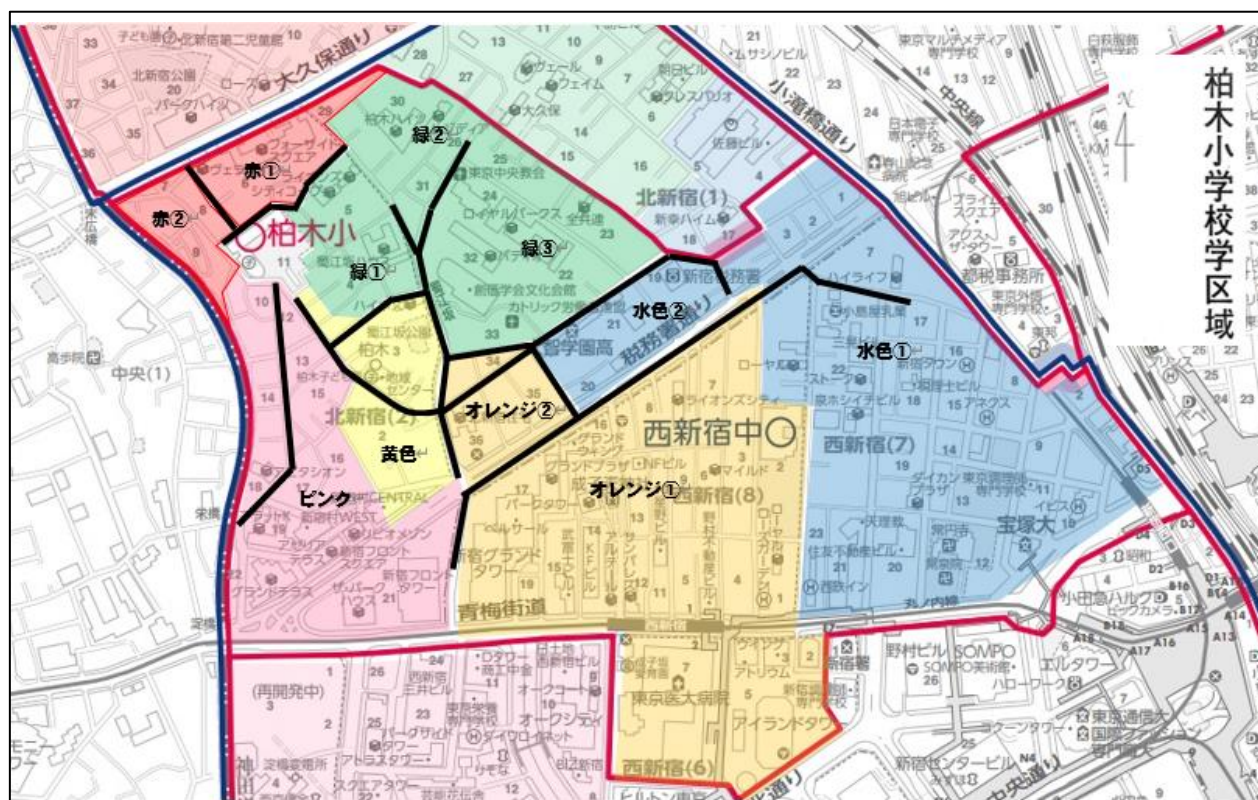
- ・登校時の通学路を通って下校します。
- ・**1年生はしばらくの間、集団で下校**します。帰る方向が同じ子どもたちで色別のグループ（黄色い帽子のワッペンに貼る色シール）を作り、グループごとに教職員が途中まで付き添います。

＜下校時の色別グループ＞

赤	大久保門を出て、大久保通り方面
ピンク	新宿門を出て、斜め栄橋方面
オレンジ	新宿門を出て、税務署通りを渡って成子天神方面
水色	新宿門を出て、税務署通りを渡って柏木公園方面
みどり	・新宿門を出て、蜀江坂の横断歩道を渡ってNTT社宅跡方面 ・新宿門を出て、蜀江坂の横断歩道を渡らず左へ蜀江坂ハウス方面
黄色	新宿門を出て、学童クラブと学童クラブ付近

- ・入学当初は、他の学年より早く下校します。10:35頃、11:40頃、12:30頃下校の日があります。また、給食が始まると13:15頃下校の日もあります。入学式で配布される学年だよりをよくご確認ください。

学区区域地図



※黒色の太線が、通学路です。

コース	住所
赤①	北新宿1丁目29、北新宿2丁目6 学区外 百人町、大久保駅方面
赤②	北新宿2丁目7～9、 学区外 北新宿3丁目（淀四小方面）
みどり①	北新宿2丁目4、5、11
みどり②	北新宿1丁目6～16、26～28、30、31
みどり③	北新宿1丁目22～25、32、33
きいろ	北新宿2丁目2、3、12、13、15
ピンク	北新宿2丁目10、14、16～22 学区外 西新宿5丁目、6丁目
オレンジ①	西新宿8丁目1～13
オレンジ②	西新宿8丁目14～17 北新宿1丁目34～36
水色①	西新宿7丁目1、2、7～23
水色②	北新宿1丁目1～5、17～21

健康管理について

1 基本的な生活習慣を身に付けさせてください。

**朝の洗顔、歯みがき、
手洗い・うがい**を
習慣になるようにしてください。

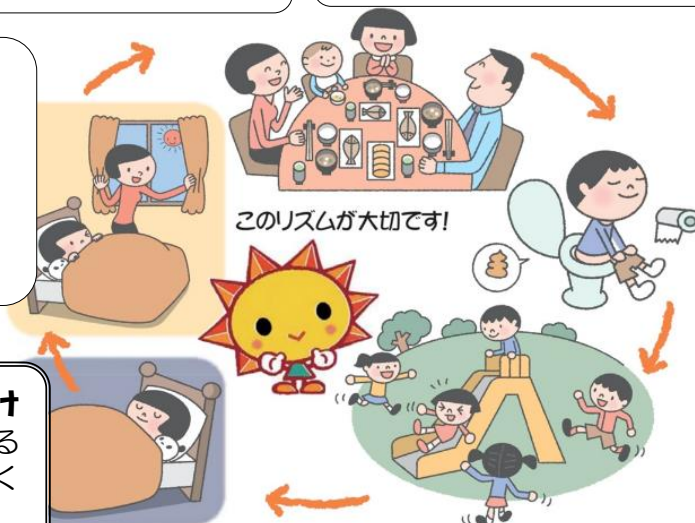
朝食

朝食は、1日の活動のためのエネルギー源です。
必ず食べさせてください。

睡眠・休養

早寝早起きを
しましょう。
7時までに、自分
で起きられるよう
にしてください。

休日には**できるだけ
十分な休養**をとる
ように心がけてく
ださい。



排便

トイレは我慢せずに
行くこと、毎日排便
することを意識
させてください。

爪を切る

週1回程度、爪を
切ってください。
衛生面でも安全
面でも大切です。

ハンカチ・ティッシュ

ハンカチをいつも身に付けて、手洗いの後には手を拭く習慣を付けさせてください。
ティッシュをいつも持たせてください。また、鼻をしっかりとかめるようにしてください。

ポシェットは長いひもがあるため、安全面で心配があります。学校生活では使用を避けてください。



2 朝の健康観察は十分にお願いします。

学校で1日元気に過ごせそうな様子か保護者の方の目でご覧になってください。



◇検温 ◇体調・・・寝起きはよいか ・顔色 ・食欲 ・元気はあるか
・排便の状態 ・症状の有無

発熱していなくても、登校前から気分が悪い、朝ごはんが食べられない、といった時には、無理に登校させないでください。

また、風邪薬を服用させて、無理に登校させる事もお控えください。

学校を欠席する場合・・・→P3



3 学校での健康管理

(1) 保健調査票(後頁に記入例)

主に健康診断、保健室利用時、病気やけがなどの緊急対応時の際に役立てるものです。

※保護者の方の連絡先は、速やかに連絡が取れる連絡先をご記入ください。

※健康にかかわることで特別に対応が必要な場合は、諸手続きがありますので
お知らせください。

(2) けがをした時・具合が悪い時のこと

◇保健室

学校の保健室は一時的な休養や応急処置を行う場です。

病院ではありませんので、服薬をさせるなど治療行為や継続的な処置は行えません。

◇具合が悪い時

体調不良で授業が受けられない状態の時は、保健室で休養します。

ただし1時間程度経過してもよくなる場合は、発熱の有無にかかわらず、保護者の方にお迎えのお願いをします。(児童を一人で帰すことはできません。)



◇けがをした時

学校で応急手当をした時は下校後、ご家庭でも様子を見てください。

翌日以降の手当てや、家庭管理下のけがはご家庭で手当てをしてください。



◇すぐに医療機関を受診した方がよい場合

保護者の方に連絡致しますので、学校にお越しいただき医療機関の受診をお願いします。

緊急の場合で保護者の方に連絡がとれない場合に、学校の判断で救急車の要請、医療機関を受診することがあります。

4 学校のけが等で受診をした時

ー日本スポーツ振興センター災害共済給付制度について

病院・接骨院などにかかった場合は、学校までお知らせください。

学校管理下(通常の登下校も含む)のけがの場合、災害共済給付制度の適用となります。

支払った医療費〔通常総医療費の3割分〕+お見舞い〔1割〕(☑医療証使用の場合はお見舞い1割のみ)が給付される制度です。共済掛金は区の負担で児童全員が加入しています。受診のご連絡をいただきましたら、手続きの書類をお渡しします。

参考：別紙「災害共済給付のお知らせ」

5 学校感染症と「出席停止」について

学校では感染拡大を防ぐため、いわゆる「学校感染症」の欠席扱いとならない「出席停止」が定められています。主なものは、下記のとおりです。

インフルエンザ、百日咳、麻疹(はしか)、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、風疹(三日ばしか)、水痘(水ぼうそう)、咽頭結膜熱、新型コロナウイルス感染症、結核、髄膜炎
その他の感染症(溶連菌感染症、マイコプラズマ感染症、ウイルス性肝炎、感染性胃腸炎など)

【学校感染症にかかった時】

※新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ以外の学校感染症の場合

治癒後登校する際に医師による「治癒証明書(登校許可書)」の用意が必要です。

※新型コロナウイルス感染症・インフルエンザの場合

医師の指示に基づき、保護者の方と学校が連絡を取り合い、発症日と登校日を確認します。

6 健康診断について

就学時健康診断の結果で、疾病が見つかったお子さんは、学校生活を元気に始められるように、入学前に医師と相談して早めに治療を済ませて下さい。

4～6月は、定期健康診断を行います。入学当初は、保健関係の提出物(問診票・検体)等
お願いがたくさんありますが、ご理解、ご協力をお願いします。



秘保健調査票 記入例

表・裏 両面のご記入をお願いします。

「緊急連絡先」についてお願い

- ①日中連絡のつく電話番号をご記入ください。
- ②電話番号の前に、**連絡順の番号** (①②③・・・) をご記入ください。
- ③緊急連絡先に変更がある際は、直ちに担任へご連絡ください。

〈表面〉

秘 保 健 調 査 票

※この調査票は緊急時の対応、健康診断の事前問診票などに使用します。

毎年4月に返却します。変更事項などがありましたらご記入ください。

学年	1	2	3	4	5	6
組						
番号						

ふりがな	かしわき よう			※かかったことのある病気、年齢をご記入ください。		
氏 名	柏 木 葉			心臓疾患 () 歳 川崎病 () 歳 腎臓病 () 歳 ぜん息 () 歳 けいれん性疾患・てんかん () 歳 その他の病気 () 歳 その他の病気 () 歳		
生年月日	平成 20 年 6 月 25 日			流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ) 歳 予 2 歳		
住 所	新宿区 北新宿 2-11-1			水痘 (水ぼうそう) 2 歳 防 1 歳		
電話番号	① 03-3227-2104			麻疹 (はしか) 歳 接 2 歳		
保護者名	柏 木 大			風疹 (三日ばしか) 歳 種		
保険証	国保 (社保) 共済 その他 ()					
自宅以外の緊急連絡先	1.氏名	続柄	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他
	柏木 好子	母	TEL ② 090-0000-0000	TEL ③ 3374-1532	TEL	
	2.氏名	続柄	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他
	柏木 大	父	TEL ④ 090-0000-0000	TEL ⑤ 090-0000-0000	TEL ⑦ 3227-1133	
	3.氏名	続柄	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他	連絡先 (携帯・勤務先) ()・他
	柏木 学	祖父	TEL ⑧ 3227-2086	TEL ⑨ 3227-2312	TEL	
かかりつけの病院	内科	高橋 医院	TEL 3371-8064	アレルギー	例：さば→じんましん	
	外科・整形外科		TEL	食糧	無・有 キウイフルーツ→唇がはれる	
	歯科	山形歯科医院	TEL 3366-0851	薬品	無・有 例：セフェム系→発疹	
	(眼 科)		TEL	その他	例：動物の毛→ぜん息様発作	
	西野眼科クリニック		5389-0888	症状	無・有	
常時服用の薬	薬の名前 (対象の疾患や症状) 例：プロトピック軟膏 (アトピー性皮膚炎)					
	なし					

(※緊急時、保護者に連絡がつかない場合には、学校で医療機関を決めることがありますのでご了承ください。)

※健康に関して伝えたいことがありましたら記入してください。

1年	なし	4年	
2年		5年	
3年		6年	

〔裏面もご記入をお願いします〕

〈裏面〉

★昨年1年間をふりかえって、下記の項目に該当するものがありましたら、現学年の欄に○をつけてください。
該当する項目がない場合は、※欄に○をつけてください。

ふりがな	かしわぎ よう
氏名	柏木 葉

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
平熱を記入してください。	36.9℃	.℃	.℃	.℃	.℃	.℃
1. 疲れやすい。						
2. かぜをひきやすい。						
3. 便秘しやすい。						
4. 腹痛をおこしやすい。						
5. 食事に好き嫌いがある。						
6. じんましんがでやすい。						
7. 熱をだしやすい。						
8. 脳貧血をおこしやすい。						
9. 頭痛をおこしやすい。						
10. 乗り物に酔いやすい。						
11. 黒板の字が見えにくい。						
12. 聞こえが悪い。						
13. いつも鼻がつまっている。						
14. いびきが大きい。						
15. 一年以内に熱がなくて、ひきつけ・けいれんをおこしたことがある。						
16. 一年以内に熱があつて、ひきつけ・けいれんをおこしたことがある。						
17. 一年以内にアレルギー性結膜炎の症状がでたことがある。						
18. 一年以内にアレルギー性鼻炎の症状がでたことがある。						
19. 一年以内にアレルギー性皮膚炎の症状がでたことがある。						
20. 一年以内にぜん息の症状がでたことがある。						
21. 腰に痛みがあり、曲げたり反らしたりすることができない。						
22. 腕や脚に痛みがあり、動かすことができない。						
23. 腕、脚に動きの悪いところがある。						
24. 膝や足に痛みがあり、しゃがみこみができない。						
25. 上記21～24について現在医療機関で治療を受けている。						
26. 今までに心臓が悪いと言われたことがありますか？						
27. 「川崎病」にかかったことがありますか？						
28. 最近以下のような訴えがありましたか？						
①何もしないのに急に動悸がする。(いつもの倍以上の脈が打つ)						
②脈が飛ぶ(とぎれる)ことがある。						
③気を失ったことがある。(貧血による立ちくらみやけいれんを除く)						
29. 血縁者(お子様の両親、兄弟、祖父母、おじおばなど)に40歳以下で心臓病または原因不明で急死した人がいますか？						
※ 現在、上記事項に該当するものはありません。	○					

全員、記入が必要です。



1～29に該当がなければ、
こちらに○をご記入ください。

学校給食について

1. 学校給食の果たす役割

- ・栄養バランスのとれた食事をとることにより、健康の増進を図るとともに、望ましい食事のあり方を知る。
- ・基本的な食事のマナーや衛生的な習慣が身に付く。
- ・当番活動を通して協調性が養われる。
- ・調理員、生産者、食材への感謝の気持ちを育む。
- ・行事食や郷土料理、世界の料理など、食文化について知り、食を楽しむ心を育む。

2. 本校の給食運営

- ・平成 20 年度から、学校給食調理業務を民間委託によって行っています。平成 30 年度から株式会社ジーエスエフに調理委託しています。
- ・給食実施は原則として月曜日から金曜日までです。ただし、長期休業中の前後等、給食のないときがあります。学校からのお知らせに気を付けてください。

3. 給食費について

- ・新宿区は令和 7 年度も小中学校給食費が公費負担となる予定です。（保護者負担無し。）そのため、給食費の徴収は行いません。

4. 給食時間に必要なもの

- ・給食セット

ランチョンマット、口拭きタオル、マスク

※給食当番用の白衣は学校で用意しています。当番児童は白衣を持って帰ります。洗濯をして翌週忘れずに持ってくるようにしてください。

5. 給食が始まるまでに家庭で覚えないマナー

- ・食事の前には身の回りの整頓をする。(机の上を片付け、ランチョンマットを敷く)
- ・白衣、白帽の着脱や白衣を袋に入れるので、自分の洋服でボタンをとめる、洋服をたたむ練習をしておく。
- ・食事の前には必ず石けんで手を洗い、自分のハンカチで手を拭く。また、用便を済ませる。(ハンカチ、マスクは毎日必ず持たせてください)
- ・はし、スプーン、フォークを正しく使う。特にはしの練習をしておく。
- ・苦手なものも一口食べてみる。
- ・よく噛んで、おしゃべりせず食べる。
- ・姿勢を正し、食器を持って行儀よく食べる。
- ・時間内(「ごちそうさま」まで、約20分間)に食べる。
- ・クラスの友達と協力して給食の準備や片付けをするので、家庭においても、ごはんや汁を盛りつける、食器を片付けるなどの練習をしておくといいです。

6. アレルギー対応

- ・給食でのアレルギー対応の希望の有無にかかわらず、全員アレルギー対応の有無について記入のうえ、**本日提出**していただきます。給食でアレルギー対応を希望の方は、養護教諭と栄養士にお申し出ください。病院の診断書が必要となります。
詳しくは、別紙「学校給食の食物アレルギー対応について」をご覧ください。

★給食の献立や給食室の様子について、柏木小学校 HP に掲載しています★

