

# HOW TO 遊び場開放

日頃より、PTA活動にご協力くださりありがとうございます。

遊び場開放 当番マニュアルです。必ずご一読され、当番日にご参加ください。

## 3年生保護者のみなさま

- 当番表とこのマニュアルは1年間保管してください。
- ご都合がつかない場合は、必ずどなたかと交代され、その旨を遊び場開放委員までご連絡ください。
- 当番の方々は、当日の参加忘れを防ぐために、事前に各自連絡を取り合ってください。
- **雨天時の対応**

雨天の際は、ピロティで遊び場開放を実施します。

お当番さんは天候に関わらず必ず見守りをお願い致します。

## <前日に天気予報を確認>

前日 17時気象庁発表の天気予報で、翌日(遊び場開放日)の  
東京都の最高気温を必ずご確認ください。

① 28℃未満予報の場合⇒遊び場開放 実施です。

※ <当日の流れ(遊び場開放 実施時)> をご確認ください。

② 28℃以上予報の場合⇒遊び場開放は中止となります。

※ 遊び場開放委員へ中止する旨、ご連絡ください。

※ <当日の流れ(遊び場開放 中止時)> をご確認ください。

## <当日の流れ(遊び場開放 中止時)>

### 中止の手続きを行ってください

- 1 当番内で相談し代表者が、9:50 までに主事室に遊び場開放中止の旨を伝えに行き、遊び場開放用倉庫内の「本日の遊び場開放(校庭)は中止となりました」のプラカードを校門へ掲示する。
- 2 12 時以降に校門に掲示した中止のプラカードを撤去し、倉庫内へ戻す。

## <当日の流れ(遊び場開放 実施時)>

### 開始前と受付

- 1 9:50 校門前に集合してください。  
(9:40 頃に来ていただくと準備に余裕があります)
- 2 主事室で、**遊び場開放用倉庫の鍵と救急箱**を受け取ります。
- 3 校門に倉庫内にある **遊び場開放中** のプラカードを掲示。
- 4 受付設置

#### 《受付設置》

- 救急箱の中に入っている鍵で**遊び場開放用倉庫(中校舎砂場付近)**を開け、**机・ファイルボックス(参加者名簿、日誌等)**を校門内側に設置します。
- 遊び場開放用ファイルケースより、**参加者名簿**を机に出します。

■ 消毒清掃セットの**ハンドソープ2個**を手洗い場(体育館入口横)に設置する。その他の消毒清掃セットは終了後の学校施設消毒清掃時(後述)に使用します。

■ 倉庫内の**ハンドソープ2個**を男女トイレの手洗い場にそれぞれ設置し、**トイレ出入口にパイプ椅子**を置きその上に**消毒2個**を設置してください。

■ 倉庫内の遊具を出し軽く消毒します(前回利用時に消毒しているので軽くで構いません)

- 遊び場開放用ファイルケース内の**遊び場開放 実施報告日誌の事前記入欄**を記入してください。

(用紙はプラスチックケースのファイル内に、**記入例**と共に入っています。)

- PTA 腕章を当番全員が付けてください。
- **注意書きの貼り紙を貼る**(貼り付け場所は、貼り紙の裏面参照)
- 誰がどこで見守りをするかを決めます(立ち位置はファイル参照)

これで、準備OK

## 5 受付開始

■参加者名簿は、当番、利用者(クラス、名前)全員に記入してもらいます。

※学童クラブのお子さんは校門から入らずに学童クラブのある中校舎から来ます。名簿に転記し、名前の横に(学童)と記入してもらってください。(最後は、学童の先生が来て連れて帰られます)

※開始 10~20 分が混み合います。落ち着くまでは受付中心で対応してください。

落ち着いたら見守り当番へ

### 遊 び 場 開 放 中

■子供達の遊んでいる様子をしっかり見守ってください。

怪我トラブルがあった場合、保護者に詳しい事情を説明できるようにお願いします。

■11:30 以降に怪我や事故が多く起こっています。特にご注意ください。

■終了時刻の 15 分前になったら子供たちに声をかけ、各遊具を消毒して倉庫に戻します。

■帰りには必ず参加者名簿に○をつけてもらい、全員の帰宅をきちんと確認してください。

(忘れ物がないかお声掛けください。)

■校舎内のトイレやゴミ箱は利用禁止です。

■各自が出したゴミは各自持ち帰りとしてください。

### 終 了 後

■**遊び場開放 実施報告日誌の事後記入欄**を書き、主事さんより**サイン**をいただってください。

**用具の破損や何か気がついたことは、日誌に記入して下さい。**

**記入後(主事サイン済)は、ファイルボックスに入れて倉庫に戻して下さい。**

■**当番全員**で、消毒清掃します。

校庭を一周して、しまい忘れた遊具や忘れ物なども無いか同時に確認してください。

(その際のゴミは持ち帰っていただくか、倉庫にしまってください。後日遊び場開放委員が処分いたします)

■忘れ物があった時は、主事室に届けてください。

■倉庫内の整理を確認し、消毒済みの机などを戻し**施錠**してください。

(倉庫の取っ手も最後に消毒してください)

■校門に掲示した遊び場開放中プラカードを倉庫内へ戻し、倉庫の**カギ**を救急箱に入れ、**主事室に戻します。**

■**事故や怪我があった場合は、まず、保護者に連絡をし、その後、遊び場開放委員まで連絡を入れて下さい。**

## ケガ等の対応

緊急時対応マニュアルを参照してください。

☞ **必ず、目を通してください。ファイルボックス内のファイルの中にあります。**

**次の事態が起きたら、遊び場開放を当日の当番の判断で中止して、その旨遊び場開放委員にご連絡下さい。**

- (1) 天候の著しい悪化（豪雨、強風、大雪など）。
- (2) 重大なケガ、疾患の発生により、当番の大半がその対応に追われるとき。
- (3) 施設、設備の事故 → 直ちに遊び場開放委員に連絡を入れる。
- (4) 警報等（光化学スモッグ注意報、気象庁発表の注意報、警報）が出たとき。
- (5) 震度 5 弱以上の地震。
- (6) 危険度の高い不審者情報があるとき。

※不審者侵入時、子供の安全を確保し 110 番通報。

(7) 教育委員会または新宿未来創造財団（レガス新宿）が遊び場開放事業の中止を決定したとき。

(8) 前日 17 時気象庁発表の天気予報で、遊び場開放日の東京都最高気温が 28℃以上のとき

(9) 当日 9 : 50 時点で集まった当番が 3 人未満だったとき

☆ 遊び場開放を中止した場合、倉庫内にある「本日の遊び場開放は中止となりました」プラカードを掲示し、12 時以降忘れずに撤去し倉庫へ戻す。

## 非常時の帰宅方法

不審者情報があるとき、地震その他の災害、警報等で、児童を一人で帰すことが危険であると判断される場合は、以下のようにして帰宅させる。

- 原則として、保護者に連絡をし、迎えに来てもらう。
- 保護者と連絡がつかない児童、保護者が迎えに来ることができない児童は、当番が自宅等で保護するか、保護者と連絡がつくまで保護できる参加者（大人）に頼むなどし、1 人で帰ることがないようにする。

【ザッと簡単マニュアル】

■参加者が来たら

参加者名簿に名前・クラスなどを記入

■参加者が帰る時

1. 名前を確認
2. 必ず参加者名簿に○をつけてもらう
3. 大人の人数と子供の合計人数を確認

■当番の撤収

1. 施設・遊具のアルコール除菌
2. 日誌を書く
3. 日誌に主事さんのサインをもらう

【問い合わせメール宛先】

[ochiaidaiyon06@g.ptatokyo.com](mailto:ochiaidaiyon06@g.ptatokyo.com)

落四小 PTA 遊び場開放委員会

お問い合わせの際は件名に「HOWTO 遊び場開放」と明記をお願いします。