

令和7年度
新宿区立落合第四小学校
PTA定期総会(書面議決)

議案

第1号議案	令和六年度	事業報告
第2号議案	令和六年度	会計決算報告
第3号議案	令和六年度	会計監査報告
第4号議案	令和七年度	委員改選・承認
第5号議案	令和七年度	事業計画案審議
第6号議案	令和七年度	予算案審議

※第4号議案は別途書面にて配布いたします

■令和6年度 事業報告

R6事業報告

本部委員会		
4月	入学式出席 地域協働学校運営協議会 小学校PTA連合会会長会 新入生へPTA入会のお願い 新1年生役員選出対応 臨時運営委員会（新旧役員引継ぎ） 落一育成会4月定例会 家庭教育講座準備（区への申請書類など作成、必要物品の確認、学校へ会場予約、物品貸出の依頼） PTA会費自動払込データ年次更新	10月 小P連主催PTAバレーボール大会第三者会議 PTA役員向け給食試食会実施 落合ブロック連絡会スプレッドシート記入 「会長選出」について 小P連第3回会長会議事録のメールを副校長先生へ転送 落一育成会10月定例会 コミュニティスポーツ大会準備 会計中間監査にかかわる自主検査実施
5月	地域協働学校運営協議会 運動会腕章配布 書面総会 第1回運営委員会 落合ブロック連絡会スプレッドシート記入 「役員体制」について 落一育成会5月定例会 家庭教育講座実施（タイトル：性被害からこどもたちを守るために私たち親ができること、講師：今西洋介先生） 区へ家庭教育講座実施報告書の提出 各委員会への予算配布 PTA会費納入のお知らせ配布	11月 小P連主催PTAバレーボール大会開会式 小P連主催PTAバレーボール大会 出席 地域協働学校運営協議会 学芸会PTA役員席のご案内 単P支援事業実施 パドレス「落四かけっこ教室～プロから学ぶ走り方～」 単P支援事業実施報告書および事業費振込依頼書提出 落一育成会11月定例会 コミュニティスポーツ大会 青少年育成部会
6月	地域協働学校運営協議会 落合ブロック連絡会スプレッドシート記入 「役員連絡ツール」および「周年記念事業」について 落合中避難所運営協議会出席 小P連総会、合同会長会議事録のメールを副校長先生へ転送 落一育成会6月定例会 PTA会費徴収（自動振替・振込 等） PTA保険更新	12月 小学校PTA連合会会長会 地域協働学校運営協議会 第3回運営委員会 転出入確認 落一育成会12月定例会 ボイ捨てなくそうクリーン大作戦 青少年育成部会 農業体験 新入生セットの準備物確認（封入物品の種類及び新入生セット作成の流れを確認）
7月	小P連主催PTAバレーボール大会第三者会議 ひろば連絡会 小学校PTA連合会会長会 転出入確認 落四小にて第三者評価のヒアリングに出席 落一育成会7月定例会 避難所運営委員会 落一育成会歓送迎会 PTA会費納入状況の確認 中間監査準備 各委員会への領収書フォームの案内	1月 地域協働学校運営協議会 転出入確認 落合ブロック連絡会スプレッドシート記入「令和6年度振り返り」について 落一育成会1月定例会 青少年育成部会 風つくり教室 風あげ大会 新入生セット物品の在庫確認、発注（物品の在庫確認及び発注、各種団体へチラシ作成の依頼、封入物を入れる査読用ボックス及び提出用ボックスの作成） 転出入者の自動払込みデータ更新
8月	転出入確認 単P支援事業申請 落一育成会8月定例会 避難所運営委員会 子ども観劇会 転出入者の自動払込みデータ更新 会費未納入者への再依頼	2月 小学校PTA連合会会長会 地域協働学校運営協議会 第4回運営委員会 新年度役員選出対応 小P連第4回会長会議事録のメールを副校長先生へ転送 落一育成会2月定例会 青少年育成部会 新入生セット準備 運営委員会にて各種査読依頼 各委員会へ次年度の予算希望確認 本監査準備 次年度予算案作成 通信費配布
9月	東京都PTA協議会主催オンラインセミナー参加（任意） 地域協働学校運営協議会 小学校PTA連合会会長会 教育長を囲む会 P T A 役員向け給食試食会のご案内 第2回運営委員会 落一育成会9月定例会 避難所防災訓練参加予定だったが、台風のため訓練が中止となった 中間監査準備 各委員会への領収書フォーム導入の最終案内	3月 ひろば連絡会 教育支援課からの防犯プレート送付確認 副会長引継ぎ資料作成 落一育成会3月定例会 地域センター祭り お茶会 新入生セット準備 封筒の印刷、必要チラシの作成・印刷 各種物品の封入 本監査の実施

■令和6年度 事業報告

R6事業報告

	学年代表委員会	学年代表委員会(校庭開放)
4月	各学年 新旧引継ぎ	各委員 新旧引継ぎ 校庭開放実施・5月お知らせ作成配布 地スポ事業計画書6月分提出
5月	第1回運営委員会	校庭開放実施・6月お知らせ作成配布 遊び場開放当番表作成・配布 地スポ事業実績報告兼請求書作成・提出
6月	1年生懇談会	校庭開放実施 地スポ事業実績報告兼請求書作成・提出
7月		地スポ事業計画書9月分提出 地スポ事業実績報告兼請求書作成・提出
8月		校庭開放9月お知らせ作成・すぐーる配信 地スポ事業計画書10月分提出 倉庫錠前交換
9月	第2回運営委員会	校庭開放実施 校庭開放10月お知らせ作成・すぐーる配信 地スポ事業計画書11月分提出・消耗品費申請 倉庫備品・救急箱確認及び補充
10月	1年生給食試食会 PTA室掃除	校庭開放実施 校庭開放11月お知らせ作成・すぐーる配信 地スポ事業計画書12月分提出 地スポ事業実績報告兼請求書作成・提出
11月		校庭開放12月お知らせ作成・すぐーる配信 地スポ事業実績報告兼請求書作成・提出
12月	第3回運営委員会 次年度地スポについてレガスと会議	校庭開放実施 次年度地スポ参加団体募集 遊び場開放委員会設立準備
1月	メッセージカード準備 5年生卒対委員アンケート	次年度地スポ参加団体決定 地スポ事業実績報告兼請求書作成・提出 地スポ参加団体へ助成金受渡
2月	第4回運営委員会 PTA室掃除・メッセージアルバム作成 次年度地スポ案内作成 新役員選出・卒対委員決め	次年度遊び場開放年間計画・協議会名簿提出 次年度遊び場開放当番表作成 遊び場開放HowTo・安全管理マニュアル改訂 遊び場開放申請書4月分提出
3月	次年度へ引継ぎ準備 6年卒対委員へ予算・会計対応 新入生への配布物作成 PTA総会用資料作成	次年度へ引継ぎ準備 遊び場開放申請書5月分提出

■令和6年度 事業報告

R6事業報告

	校外委員会	子ども集会実行委員会	育成会
4月	春の交通安全旗持ち（4/8-12） 子ども安全パトロール表配布 子ども安全パトロール開始 新旧役員引継ぎ	子ども集会（案1）日時・会場確認	落一育成会4月定例会
5月		子ども集会（案1）企画会議 子ども集会（案1）日時・会場確認	落一育成会5月定例会
6月		子ども集会（案2）企画会議 子ども集会（案2）日時・会場確認 ポスター・お便り作成	
7月	氷川神社祭礼 お手伝いの準備、お便り配布 秋の交通安全旗持ち準備、お便り配布	ポスター掲示・お便り配布 設営確認	落一育成会7月定例会
8月	小P連研修	子ども集会開催	
9月	氷川神社祭礼手伝い（9/7-8） 秋の交通安全旗持ち（9/24-30）		落一育成会9月定例会 育成会広報部会
10月			落一育成会10月定例会
11月	校外委員会だより準備		落一育成会11月定例会 青少年育成部会 コミュニティスポーツ大会お手伝い
12月	校外委員会だより発行		青少年育成部会
1月			落一育成会1月定例会 凧作り、凧揚げお手伝い
2月	春の交通安全旗持ち準備 学区内子ども110番一覧の閲覧申請		落一育成会2月定例会 青少年育成部会 防犯ポスターラミネート作業
3月	春の交通安全旗持ちお便り配布 令和7年度子ども安全パトロール表作成 子ども110番のマップ作成		落一育成会3月定例会 落一育成会だより発行 ビバ落合お手伝い

■令和6年度 事業報告

R6事業報告

広報委員会			
4月	広報委員引き継ぎ	10月	6年生に漢字一字制作依頼
5月	保護者向け写真掲載承諾の作成、配布 教職員写真撮影・アンケートのお願いの作成、配布 クラブ、サークル活動の詳細提出依頼 校長先生インタビュー、写真撮影 各教職員写真撮影 運動会写真撮影	11月	副校長先生インタビュー 学芸発表会撮影
6月	校長先生へ、インタビュー内容の査読、校正 PTA会長さまへコメント作成依頼予定 広報誌制作と印刷	12月	6年生に漢字一字受取 PTA室掃除 これなら出来るPTA制作 クラブ、サークル活動の詳細提出依頼
7月	広報誌各職員BOXに配布 PTA室掃除	1月	広報誌制作 落合第四小学校PTAについて制作
8月		2月	校長先生、副校長先生、PTA会長へ査読依頼 広報誌印刷 広報誌各職員BOXに配布
9月		3月	

2024（令和6）年度 PTA会計決算報告書

1. 一般会計
（収入の部）

令和 7 年 3 月 31 日現在
（単位：円）

項 目		予算額	決算額	差額	摘要	
1.PTA会費		840,000	787,500	▲ 52,500	@2500x(310世帯+転入6世帯+前年度繰越1世帯)、2年分返金5000円	
2.預金利息・受取利息		0	285	285		
3.補助金・雑収入		0	64,000	64,000	区より単P事業補助金（走り方教室）、寄付等	
4.繰越金		1,899,649	1,899,649	0	2023年度からの繰越金	
合 計		2,739,649	A 2,751,434	11,785		
（支出の部）						
1.運営費	消耗品費		100,000	118,445	▲ 18,445	文房具、事務用品等
	通信費		120,000	113,872	6,128	Wi-Fi代、通信費（@2,000x10名、@1,000x 22名）、振込手数料等
	分担費		20,000	8,700	11,300	区小P連分担金（@20x435名）
	渉外費		50,000	16,000	34,000	区小P連、落合ブロック会交際費他
	保険料		38,000	36,460	1,540	PTA総合保障保険代（@90x348世帯+@10x437児童）+手数料770円
小 計		328,000	293,477	34,523		
2.事業費	本部委員会	活動費	170,000	67,720	102,280	単P事業：走り方教室、スベアキー代、校章袋代他
	広報委員会		180,000	81,593	98,407	広報誌「おとめ山」印刷代他
	校外委員会	活動費	7,000	0	7,000	
		子供集会実行委員会	30,000	0	30,000	
	学年委員会	活動費	25,000	23,190	1,810	走り方教室支援金、ポスターカード、アルバム他
		校庭開放委員会	10,000	2,631	7,369	備品等
	サークル費	バレーボール部	20,000	2,237	17,763	大会参加費他
小 計		442,000	177,371	264,629		
3.諸費	PTA周年積立金		100,000	100,000	0	周年積立金
	PTA備品積立金		50,000	50,000	0	備品積立金
	記念品代		20,000	8,860	11,140	前年度記念品
	記念品代（卒業祝い費用）		20,000	19,870	130	卒業生記念品、花代他
	予備費（設備更新費）		1,779,649	0	1,779,649	
小 計		1,969,649	178,730	1,790,919		
合 計		2,739,649	B 649,578	2,090,071		

A-B= ¥2,101856 は次年度に繰り越し

2.特別会計「PTA積立金」
（収入の部）

項目	予算額	決算額	差額	摘要
1. 繰越金	734,278	734,278	0	2023（R5）年度からの繰越金
2. PTA周年積立金	100,000	100,000	0	周年積立金
3. PTA備品積立金	50,000	50,000	0	備品積立金
4. 預金利息	0	365	365	
合 計	884,278	C 884,643	365	

C= ¥884,643 は次年度に繰り越し

3. 特別会計「新宿未来創造財団（レガス）助成金」
（収入の部）

項 目	予算額	決算額	差額	摘要
1. 繰越金	0	0	0	
2. 定期事業費	350,000	280,000	▲ 70,000	新宿区より指導料（@10,000x 28回）、消耗品補助金
3. 特別事業費	0	39,242	39,242	
4. 預金利息	0	0	0	
合 計	350,000	D 319,242	▲ 30,758	

（支出の部）

1. 定期事業費	350,000	280,000	70,000	事業委託料の支払い（@10,000x 28回）、備品購入他
2. 特別事業費	0	39,242	▲ 39242	
合 計	350,000	E 319,242	30,758	

D-E= ¥0次年度に繰り越しなし

※ 下記、原本には会長、会計及び会計監査の署名と認印あり

以上の通りご報告いたします。

落合第四小学校PTA 会長

会計

会計

以上の通り、相違のないことを認めます。令和7年3月31日現在

会計監査

会計監査

■令和7年度 事業計画

R7事業計画

本部委員会		
4月	小学校PTA連合会会長会 地域協働学校運営協議会 臨時運営委員会（新旧役員引継ぎ） 新入生へPTA入会のお祝い 新1年生役員選出対応 落合ブロック連絡会幹事校（落三小）担当者に役員交代の連絡メール送付 落一育成会4月定例会 家庭教育講座に関して、実施するのか決定（実施するのであれば、テーマや講師の選定、区への申請書類作成、実施時期の決定） PTA会費納入のお知らせ配布	10月 地域協働学校運営協議会 PTA役員向け給食試食会実施 落一育成会10月定例会 コミュニティスポーツ大会準備 会計中間監査にかわる自主検査実施
5月	小学校PTA連合会会長会 地域協働学校運営協議会 運動会腕章配布 書面総会 第1回運営委員会 落一育成会5月定例会 家庭教育講座の準備（実施するなら）（学校へ物品貸出、部屋の予約依頼、配布資料の作成、区とのやり取り（保育をつけるか、など）） 各委員会への予算配布	11月 地域協働学校運営協議会 小P連主催PTAバレーボール大会開会式 小P連主催PTAバレーボール大会 出席 小P連バレーボール大会受付手伝い（会長が出席不可能の場合） 落一育成会11月定例会 コミュニティスポーツ大会
6月	地域協働学校運営協議会 落一育成会6月定例会 家庭教育講座の実施（実施するなら） PTA会費納入状況の確認とお知らせ配布 PTA保険更新	12月 地域協働学校運営協議会 第3回運営委員会 転出入確認 落一育成会12月定例会 ポイ捨てなくそうクリーン大作戦 農業体験
7月	ひろば連絡会 転出入確認 小学校PTA連合会会長会 落一育成会7月定例会 避難所運営委員会 落一育成会歓送迎会 中間監査準備 各委員会への領収書フォームの案内	1月 地域協働学校運営協議会 転出入確認 落一育成会1月定例会 凧づくり教室 凧あげ大会 新入生セット準備（必要物品の確認、在庫数の確認、発注、各種団体へチラシの作成依頼）
8月	転出入確認 落一育成会8月定例会 避難所運営委員会 子ども観劇会	2月 地域協働学校運営協議会 第4回運営委員会 新年度役員選出対応 落一育成会2月定例会 新入生セット準備（運営委員会で各種チラシの査読） 各委員会へ次年度の予算希望確認 本監査準備 次年度予算案作成 通信費配布
9月	東京都PTA協議会主催オンラインセミナー参加（任意） 地域協働学校運営協議会 小学校PTA連合会会長会 教育長を囲む会 PTA役員向け給食試食会のご案内 第2回運営委員会 落一育成会9月定例会 落合中学校避難所防災訓練 中間監査準備 各委員会への領収書フォーム導入の最終案内 PTA会費納入状況の確認とお知らせ配布	3月 ひろば連絡会 副会長引継ぎ資料の作成 教育支援課からの防犯プレート送付確認 落一育成会3月定例会 地域センター祭り お茶会 新入生セット準備（封筒印刷、封入物品作成、封入作業、職員室へ運ぶ） 本監査の実施

■令和7年度 事業計画

R7事業計画

	学年代表委員会	遊び場開放委員会
4月	各学年 新旧引継ぎ	各委員 新旧引継ぎ 遊び場開放実施・4月5月お知らせ作成配信 遊び場開放申請書6月分提出 遊び場開放協議会名簿改選・提出
5月	第1回運営委員会 PTA支援事業計画・募集	第1回運営委員会 遊び場開放実施・6月お知らせ作成配信 遊び場開放当番表作成・配信 遊び場開放実績報告書作成・提出
6月	1年生懇談会	遊び場開放実施 遊び場開放実績報告書作成・提出
7月		遊び場開放申請書9月分提出 遊び場開放実績報告書作成・提出
8月		遊び場開放9月10月お知らせ作成・配信 遊び場開放申請書10月分提出
9月	第2回運営委員会 PTA支援事業決定	第2回運営委員会 遊び場開放実施 倉庫備品・救急箱確認及び補充
10月	1年生給食試食会 PTA室掃除	遊び場開放実施 遊び場開放12月お知らせ作成・配信 遊び場開放申請書12月分提出 遊び場開放実績報告書作成・提出
11月	PTA支援事業実施	遊び場開放実績報告書作成・提出 PTA支援事業手伝い
12月	第3回運営委員会 次年度地スポ参加団体募集	第3回運営委員会 遊び場開放実施
1月	次年度地スポ参加団体決定 メッセージカード準備 5年生卒対委員アンケート	遊び場開放実績報告書作成・提出 倉庫備品・救急箱確認及び補充
2月	第4回運営委員会 PTA室掃除・メッセージアルバム作成 次年度地スポ案内作成 新役員選出・卒対決め	次年度遊び場開放年間計画・協議会名簿提出 次年度遊び場開放当番表作成 遊び場開放HowTo・安全管理マニュアル改訂 遊び場開放申請書4月分提出
3月	次年度へ引継ぎ準備 6年卒対委員へ予算・会計対応 新入生への配布物作成 PTA総会用資料作成	次年度へ引継ぎ準備 遊び場開放申請書5月分提出 新入生への配布物作成 PTA総会用資料作成

■令和7年度 事業計画

R7事業計画

	校外委員会	子ども集会実行委員会	育成会
4月	春の交通安全旗持ち（4/8-12） 子ども安全パトロール表配布 子ども安全パトロール開始 新旧役員引継ぎ	子ども集会（案1）日時・会場確認	落一育成会4月定例会
5月		子ども集会（案1）企画会議 子ども集会（案1）日時・会場確認	落一育成会5月定例会
6月		子ども集会（案2）企画会議 子ども集会（案2）日時・会場確認 ポスター・お便り作成	
7月	氷川神社祭礼 お手伝いの準備、お便り配布 秋の交通安全旗持ち準備、お便り配布	ポスター掲示・お便り配布 設営確認	落一育成会7月定例会
8月	小P連研修	子ども集会開催	
9月	氷川神社祭礼手伝い（9/7-8） 秋の交通安全旗持ち（9/24-30）		落一育成会9月定例会 育成会広報部会
10月			落一育成会10月定例会
11月	校外委員会だより準備		落一育成会11月定例会 青少年育成部会 コミュニティスポーツ大会お手伝い
12月	校外委員会だより発行		青少年育成部会
1月			落一育成会1月定例会 凧作り、凧揚げお手伝い
2月	春の交通安全旗持ち準備 学区内子ども110番一覧の閲覧申請		落一育成会2月定例会 青少年育成部会 防犯ポスターラミネート作業
3月	春の交通安全旗持ちお便り配布 令和7年度子ども安全パトロール表作成 子ども110番のマップ作成		落一育成会3月定例会 落一育成会だより発行 ビバ落合お手伝い

■令和7年度 事業計画

R7事業計画

広報委員会			
4月	広報委員引き継ぎ	10月	6年生に漢字一字制作依頼
5月	保護者向け写真掲載承諾の作成、配布 教職員向け、写真撮影・アンケートのお願いの作成、配布 クラブ、サークル活動の詳細提出依頼 各教職員写真撮影 運動会写真撮影	11月	展覧会撮影
6月	教職員の紹介を制作、すぐる配信、校舎(1F)掲載 クラブ、サークル活動を制作、すぐる配信	12月	6年生に漢字一字受取 PTA室掃除 クラブ、サークル活動の詳細提出依頼
7月	PTA室掃除	1月	広報誌制作
8月		2月	広報誌印刷
9月		3月	広報誌各職員BOXに配布

■令和7年度 事業計画

R7事業計画

IT推進委員会			
4月	Google Workspace共有ドライブの権限付与 （新規役員になった人向け） SlackやGoogle Workspaceに関する問い合わせ対応 帳簿用フォームおよびスプレッドシートの運用管理 その他、GoogleWorkspaceやSlackのアップデートを参考にし、PTA活動に役立てられそうな部分については随時取り込んでいく ※以降、必要に応じて順次対応	10月	
5月	Slackの利用ユーザー整理 （役員退任した人は利用できないようにする） Google Workspace権限整理 （役員退任した人は利用できないようにする）	11月	
6月		12月	
7月		1月	
8月		2月	
9月		3月	

■令和 7 年度 PTA予算

2025（令和 7）年度 PTA予算

1. 一般会計

（収入の部）

項 目	予算額	摘 要
1.PTA会費	500,000	会費収入@2,500x200世帯
2.預金利息・受取利息	0	
3.補助金・雑収入	0	
4.繰越金	2,101,856	2024年度（R 6）からの繰越金
合 計	2,601,856	

（支出の部）

1 ・ 運 営 費	消耗品費		120,000	事務用品、印刷用品他
	通信費		120,000	Wi-Fi代（@6,101x12カ月＝73,212）、役員通信費（@1,000x38名）、郵便代
	分担費		20,000	区小学校PTA連合分担金
	渉外費		50,000	区小P連、落合ブロック会等交際費補助（@3,000×7回）、ゴミ袋弁当代他
	保険料		38,000	PTA総合保障制度保険代
小 計			348,000	
2 ・ 事 業 費	本部委員 活動費	会	170,000	保護者証ネックホルダー、校章代、区小P連交通費他
	学年代表委員会		25,000	学年企画（寄せ書き、メッセージカード等）、クラス予算
	広報委員会		150,000	広報誌「おとめ山」印刷代他
	校外委員 活動費	会	7,000	活動費
	子供集会実行委員会		30,000	子ども集会開催準備費他
	遊び場開放委員会		10,000	校庭開放倉庫備品、救急箱備品代
	IT推進委員会		10,000	活動費
小 計			402,000	
3 ・ 諸 費	PTA周年積立金		100,000	周年積立金
	PTA備品積立金		50,000	備品積立金（印刷機等買い替え費用）
	記念品代		20,000	離任式の先生への記念品他
	記念品代（卒業祝い費用）		15,000	卒業生記念品、花代他
	予備費（設備更新費）		1,666,856	設備更新費、設備管理維持費他
小 計			1,851,856	
合 計			2,601,856	

2.特別会計「PTA積立金」

（収入の部）

項目	予算額	摘要
1. 繰越金	884,643	2024年度（R6）からの繰越金
2. PTA周年積立金	100,000	周年積立金
3. PTA備品積立金	50,000	備品積立金
4. 預金利息	0	
合 計	1,034,643	

※赤字は昨年度から大きく変更のあった箇所