

令和8年度  
新宿区立落合第四小学校  
PTA定期総会(書面議決)

議案

- |       |       |         |
|-------|-------|---------|
| 第1号議案 | 令和七年度 | 事業報告    |
| 第2号議案 | 令和七年度 | 会計決算報告  |
| 第3号議案 | 令和七年度 | 会計監査報告  |
| 第4号議案 | 令和八年度 | 委員改選・承認 |
| 第5号議案 | 令和八年度 | 事業計画案審議 |
| 第6号議案 | 令和八年度 | 予算案審議   |

■令和7年度 事業報告

R7事業報告

本部委員会	
4月	<p>臨時運営委員会(新旧役員引継ぎ)</p> <p>《会長》</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>《副会長》</p> <p>新入生へPTA入会のお願い</p> <p>新1年生役員選出対応</p> <p>落一育成会4月定例会</p> <p>PTAからのおたより全児童配布</p> <p>《会計》</p> <p>会費納入のお願い配布(1回め)</p> <p>ゆうちょBizダイレクト(会費自動引落)廃止手続き</p>
5月	<p>書面総会</p> <p>《会長》</p> <p>小学校PTA連合会定期総会・会長会</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>《副会長》</p> <p>運動会にてPTA役員に腕章配布</p> <p>落一育成会5月定例会</p> <p>《会計》</p> <p>会費納入のお願い配布(2回め)</p> <p>ゆうちょダイレクト申込み</p> <p>本部小口現金および小口現金出納簿設置</p> <p>PTA積立金 使用履歴等確認</p>
6月	<p>第1回運営委員会</p> <p>全国PTA連絡協議会主催オンラインセミナー参加(任意)</p> <p>《会長》</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>学童運営協議会</p> <p>《副会長》</p> <p>東京都PTA協議会タイアップミュージカルチラン配布とすぐる配信</p> <p>第1回落四小・落合中・東京富士大学避難所運営協議会出席</p> <p>落一育成会6月定例会</p> <p>《会計》</p> <p>各委員会へ予算配布および領収書登録フォームの案内</p> <p>ゆうちょダイレクト 初回ログイン設定</p> <p>PTA総合補償(AIU損保/都P) 加入申込・保険料納付</p> <p>個人情報漏えい補償(日新火災全P) 加入申込・保険料納付</p> <p>会費納入件数および金額の確認</p>
7月	<p>《会長》</p> <p>ひろば連絡会</p> <p>第2回小学校PTA連合会会長会</p> <p>PTA/バレーボール大会三者会議</p> <p>《副会長》</p> <p>第1回落合ブロック連絡会(対面)</p> <p>落一育成会7月定例会</p>
8月	<p>新宿区教育委員会主催YouTube配信研修会参加(任意)</p> <p>《副会長》</p> <p>第2回落四小・落合中・東京富士大学避難所運営協議会出席</p> <p>落四小・落合中・東京富士大学避難所運営管理協議会の防災訓練(落合中・おとめ山公園)</p> <p>落一育成会家庭部打ち合わせ</p> <p>東町会盆踊りお手伝い</p> <p>東町会お化け屋敷お手伝い</p> <p>落合第一地区コミュニティスポーツ大会第2回打ち合わせ</p> <p>《会計》</p> <p>会費→協力金への名称変更について検討</p>
9月	<p>第2回運営委員会</p> <p>東京都PTA協議会主催オンラインセミナー参加(任意)</p> <p>《会長》</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>第3回小学校PTA連合会会長会</p> <p>教育長を囲む会</p> <p>《副会長》</p> <p>落一育成会9月定例会</p> <p>落合第一地区コミュニティスポーツ大会第2回打ち合わせ</p> <p>《会計》</p> <p>中間監査に代わる自主検査準備</p> <p>各委員会へ支出の登録を依頼</p> <p>会費納入件数および金額の確認</p>
10月	<p>《会長》</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>PTA/バレーボール大会三者会議</p> <p>《副会長》</p> <p>落一育成会10月定例会</p> <p>落合第一地区コミュニティスポーツ大会第2回打ち合わせ</p> <p>家庭教育講座の実施</p> <p>《会計》</p> <p>中間監査に代わる自主検査(4~9月入出金分)実施</p> <p>ゆうちょ「預金者情報の確認」回答書、添付資料 作成・郵送</p>
11月	<p>《会長》</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>第4回小学校PTA連合会会長会</p> <p>小P連主催PTA/バレーボール大会開会式</p> <p>小P連主催PTA/バレーボール大会 出席</p> <p>《副会長》</p> <p>落一育成会11月定例会</p> <p>落合第一地区コミュニティスポーツ大会運営参加(落合中)</p> <p>《会計》</p> <p>会費納入のお願い配布(3回め)</p> <p>会費納入件数および金額の確認</p>
12月	<p>第3回運営委員会</p> <p>《会長》</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>《副会長》</p> <p>落一育成会12月定例会</p> <p>ボイ捨てなくそうクリーン大作戦</p> <p>農業体験</p> <p>《会計》</p> <p>会費納入件数および金額の確認</p>
1月	<p>《副会長》</p> <p>PTA組織概要図・PTAのしおり改訂</p> <p>次年度PTA役員募集アンケートすぐる配信</p> <p>次年度役員選出</p> <p>新入生セット準備(必要物品の確認、在庫数の確認、発注、各種団体へチランの作成依頼)</p> <p>第2回落合ブロック連絡会(対面)</p> <p>落一育成会1月定例会</p> <p>風つくり教室</p> <p>風あげ大会</p> <p>新年会</p> <p>《会計》</p> <p>新入生セット準備(校章発注)</p>
2月	<p>第4回運営委員会</p> <p>東京都PTA協議会主催オンラインセミナー参加(任意)</p> <p>《会長》</p> <p>地域協働学校運営協議会</p> <p>《副会長》</p> <p>保護者会にて次年度役員選出</p> <p>新入生セット準備(運営委員会で各種団体チランの査読)</p> <p>落一育成会2月定例会</p> <p>《会計》</p> <p>本監査準備</p> <p>各委員会へ支出の登録および予算残額返金を依頼</p> <p>各委員会へ次年度の予算希望確認</p> <p>新入生セット準備(PTA加入案内・協力金納入のお願い作成)</p> <p>新入生セット準備(ネックストラップ、フェルト等発注)</p> <p>通信費 配布</p>
3月	<p>《会長》</p> <p>ひろば連絡会</p> <p>《副会長》</p> <p>保険加入(任意)の案内「児童生徒総合保障制度」「小学生総合保障制度」の配布とすぐる配信</p> <p>副会長引継ぎ資料の作成</p> <p>東京都PTA協議会タイアップミュージカルチラン配布とすぐる配信</p> <p>教育支援課からの防犯プレート送付確認</p> <p>新入生セット準備(封筒印刷、封入物品作成、封入作業)</p> <p>落一育成会3月定例会</p> <p>地域センター祭り</p> <p>お茶会</p> <p>《会計》</p> <p>次年度予算案 作成</p> <p>本監査 実施</p>

## ■令和7年度 事業報告

R7事業報告

	学年代表委員会	単位PTA支援事業
4月	各学年 新旧引継ぎ 1年:親睦会企画、コミュニティルーム予約	
5月	1年:親睦会案内配信、アンケート回収	
6月	第1回運営委員会 1年:懇談会開催 本部会計からの予算受領 PTA室掃除	ファミレク実施内容の検討開始
7月	5年:「卒対並びに来年度PTA役員アンケート」配信・集計	
8月		ファミレク実施内容および講師決定 学校との日時、場所の調整、決定 講師との連絡調整
9月	第2回運営委員会 1年:給食試食会お手伝い(主催は学校) 5年:卒対アンケート未回答保護者への手紙作成・配布	事業企画書作成、申請 ファミレク(護身術を学ぼう)のチラシ及びすぐる配信 ファミレクアンケートフォーム作成、集約
10月		ファミレク(護身術を学ぼう)の実施 講師への謝礼支払い 事業報告書および事業費振込依頼書作成・提出
11月	6年:本部会計より卒業記念品代受け取り(卒対へ) 地スポ参加団体募集すぐる配信	
12月	第3回運営委員会 PTA室掃除	
1月	5年:卒対並びに来年度PTA役員メンバー決定・配信 地スポ参加団体最終決定、各団体への決定通知 知スポ参加団体への事業計画書作成依頼 レガスへの参加団体伝達 地スポ統括代表者を確認、レガスへ引き継ぎ	
2月	第4回運営委員会 5年:来年度PTA役員の最終希望確認 本部会計への清算	
3月	次年度へ引継ぎ準備 6年:卒対との記念品代金清算、会計対応 PTA総会用資料作成	

※前年度まで行っていた先生方へのメッセージカードは、学校側から辞退の申し出があったため実施しなかった。

■令和7年度 事業報告

R7事業報告

	校外委員会	子ども集会実行委員会	育成会
4月	春の交通安全旗持ち(4/8-12) 子ども安全ハトロール表配布 子ども安全ハトロール開始 新旧役員引継ぎ		落一育成会4月定例会
5月		子ども集会 企画会議	落一育成会5月定例会
6月		子ども集会 日時・会場確認 ポスター・お便り作成	
7月	氷川神社祭礼 お手伝いの準備、お便り配布 秋の交通安全旗持ち準備、お便り配布	ポスター掲示・お便り配布 設営確認	落一育成会7月定例会
8月		子ども集会開催(8/25)	
9月	氷川神社祭礼お手伝い(9/13-14) 秋の交通安全旗持ち(9/24-30)		落一育成会9月定例会 育成会広報部会
10月			落一育成会10月定例会
11月	小P連研修(7月～12月YouTube視聴) 校外委員会だより準備		落一育成会11月定例会 青少年育成部会 コミュニティスポーツ大会お手伝い
12月	校外委員会だより発行		青少年育成部会
1月			落一育成会1月定例会 凧作り、凧揚げお手伝い
2月	春の交通安全旗持ち準備 学区内子ども110番一覧の閲覧申請		落一育成会2月定例会 青少年育成部会 防犯ポスターラミネート作業
3月	春の交通安全旗持ちお便り配布 令和7年度子ども安全ハトロール表作成 子ども110番のマップ作成		落一育成会3月定例会 落一育成会だより発行 防犯ポスター 配布 ビバ落合お手伝い

## ■令和7年度 事業報告

R7事業報告

広報委員会			
4月	広報委員引き継ぎ	10月	PTA会長インタビュー記事作成
5月	広報誌「おとめ山」デジタル版配信準備 ↳ 教職員写真撮影・アンケートのお願いの作成、配布 ↳ 地域サークル掲載可否確認・記事作成 「写真掲載承諾のお願い」PDF作成、すぐーる配信		6年生に漢字一字制作依頼
		11月	PTA会長インタビュー記事配信 展覧会取材・写真撮影
6月	広報誌「おとめ山」デジタル版 ↳ すぐーる配信、校内掲出用印刷・掲出	12月	6年生に漢字一字受取
7月	PTA室清掃	1月	広報誌「おとめ山」(3月配布)制作 PTA室清掃
8月		2月	これなら出来るPTA制作修正対応 校長先生、副校長先生、PTA会長へ査読依頼 広報誌印刷
9月	広報誌「おとめ山」(3月配布)編集会議	3月	広報誌各職員BOXに配布

## ■令和7年度 事業報告

R7事業報告

IT推進委員会			
4月	共有Driveアクセス・アカウント設定に関する問い合わせ対応	10月	共有Drive運用サポート
5月	共有Drive運用サポート・アクセス確認対応	11月	IT問い合わせ対応
6月	アカウント非アクティブ対応／共有Drive権限確認	12月	IT運用サポート
7月	IT運用相談対応(各委員会サポート)	1月	TechSoup申請・Slack Proプラン導入
8月	PTAお手伝いフォーム集計／polyfit調査・トライアル準備	2月	Google Meet＋Gemini議事録自動化検討
9月	共有Drive運用整理／IT環境改善検討	3月	IT運用整理・次年度引き継ぎ準備

■ 2025（令和7）年度 会計報告

2026年 4月

PTA会員の皆様

落合第四小学校 PTA  
会長 江崎 猛

2025（令和7）年度 PTA会計決算報告書

1. 一般会計

2026年 3月 31日現在

(収入の部)

(単位：円)

項目	前年度予算額	決算額	差額	摘要
1. PTA会費	500,000	746,100	246,100	会費 @2,500x297世帯、転入@1,800x2世帯
2. 預金利息・受取利息	0	2,813	2,813	
3. 補助金・雑収入	0	34,000	34,000	区小P連より護身術講座補助、寄付 等
4. 繰越金		2,101,856	2,101,856	2024（R6）年度からの繰越金
合計	500,000	A 2,884,769	2,384,769	

(支出の部)

1. 運営費	消耗品費	120,000	0	120,000		
	通信費	120,000	102,322	17,678	Wi-Fi代、役員通信費（@1,000x29名）、郵便代	
	分担費	20,000	8,600	11,400	区小P連分担金（@20x425名+手数料100円）	
	渉外費	50,000	15,000	35,000	区小P連、落合ブロック会、育成会等交際費 他	
	保険料	38,000	44,270	▲6,270	PTA総合保障制度36,330円（@90x356世帯+@10x429児童）、個人情報漏えい保険（9か月分）（@30x311児童x9/12+500）、+手数料	
小計		348,000	170,192	177,808		
2. 事業費	本部委員会	170,000	56,939	113,061	家庭教育講座、新入生用校章・保護者証ホルダー 他	
	学年代表委員会	25,000	24,472	528	護身術講座、交通費 他	
	広報委員会	150,000	132,707	17,293	広報誌「おとめ山」印刷代 他	
	校外委員会	活動費	7,000	3,168	3,832	防犯ポスター用ラミネートフィルム
		子供集会実行委員会	30,000	0	30,000	
	遊び場開放委員会	10,000	2,072	7,928	ピロティ用ボール防護ネット	
IT推進委員会	10,000	0	10,000			
小計		170,000	219,358	▲49,358		
3. 諸費	PTA周年積立金	100,000	100,000	0	周年積立金	
	PTA備品積立金	50,000	50,000	0	備品積立金	
	記念品代	20,000	20,000	0	前年度記念品	
	記念品代（卒業祝い費用）	15,000	14,757	243	卒業生記念品、花代 他	
	予備費（設備更新費）	166,856	0	166,856		
小計		351,856	184,757	167,099		
合計		869,856	B 574,307	295,549		

A-B= ¥2,310,462 は次年度に繰り越し

2. 特別会計「PTA積立金」

(収入の部)

項目	予算額	決算額	差額	摘要
1. 繰越金	884,643	884,643	0	2024（R6）年度からの繰越金
2. PTA周年積立金	100,000	100,000	0	周年積立金
3. PTA備品積立金	50,000	50,000	0	備品積立金
4. 預金利息	0	1,495	1,495	
合計	1,034,643	C 1,036,138	1,495	

C= ¥1,036,138 は次年度に繰り越し

※ 下記、原本には会長、会計及び会計監査の署名と認印あり

以上の通りご報告いたします。

落合第四小学校PTA

会長

会計

会計

会計

上記の通り、相違のないことを認めます。

2026年3月31日現在

会計監査

会計監査

令和8年度 事業計画

R8事業計画

本部委員会	
4月	<p>臨時運営委員会(新旧役員引継ぎ)</p> <p>《会長》 地域協働学校運営協議会</p> <p>《副会長》 入学式にてPTAの案内 1年生保護者会にて役員選出対応 PTAからのおたより全児童配布 家庭教育講座の実施有無について決定</p> <p>《会計》 PTA協力金納入のお願い配布 PTA口座 名義変更手続き</p>
5月	<p>10月</p> <p>《会長》 地域協働学校運営協議会 PTAバレーボール大会三者会議</p> <p>《副会長》 落合第一地区コミュニティスポーツ大会第9回打ち合わせ</p> <p>《会計》 中間自主検査(4~9月入出金分)実施</p>
5月	<p>11月</p> <p>《会長》 地域協働学校運営協議会 第4回小学校PTA連合会会長会 小P連主催PTAバレーボール大会開会式 小P連主催PTAバレーボール大会 出席</p> <p>《副会長》 音楽会にてPTA役員に腕章配布 落合第一地区コミュニティスポーツ大会運営参加落合中)</p> <p>《会計》 PTA協力金納入状況確認 PTA協力金納入のお願い配布</p>
6月	<p>12月</p> <p>第3回運営委員会</p> <p>《会長》 地域協働学校運営協議会 学童運営協議会</p> <p>《副会長》 PTA組織概要図・PTAのしおり改訂 次年度PTA役員募集アンケートすぐる配信</p> <p>《会計》 新入生セット準備(校章発注)</p>
6月	<p>第1回運営委員会</p> <p>全国PTA連絡協議会主催オンラインセミナー参加(任意) ※全国PTA連絡協議会からメールで共有予定</p> <p>《会長》 ひろば連絡会 地域協働学校運営協議会 学童運営協議会</p> <p>《副会長》 東京都PTA協議会タイアップミュージカルチラシ配布とすぐる配信※東京都PTA協議会からメールで共有予定 第1回落四小・落合中・東京富士大学避難所運営協議会出席 ※副校長からメールで共有予定</p> <p>《会計》 各委員会への予算配布および領収書登録フォームの案内 PTA総合補償(AIU損保/都P)更新 個人情報漏えい補償(日新火災全P)更新</p>
7月	<p>1月</p> <p>《副会長》 次年度役員選出 新入生セット準備(必要物品の確認、在庫数の確認、発注、各種団体へチラシの作成依頼) 第2回落合ブロック連絡会</p> <p>※開催時期・開催形式は幹事校(落五小)により決定</p> <p>《会計》 各委員会へ次年度の予算希望確認 次年度予算案作成 新入生セット準備(ネックストラップ、フェルト等発注)</p>
7月	<p>《会長》 第2回小学校PTA連合会会長会 PTAバレーボール大会三者会議</p> <p>《副会長》 第1回落合ブロック連絡会(対面)</p> <p>※開催時期は幹事校(落五小)により決定</p> <p>《会計》 PTA協力金納入状況確認</p>
8月	<p>2月</p> <p>第4回運営委員会</p> <p>東京都PTA協議会主催オンラインセミナー参加(任意) ※東京都PTA協議会からメールで共有予定</p> <p>《会長》 地域協働学校運営協議会 学童運営協議会</p> <p>《副会長》 次年度役員選出 新入生セット準備(運営委員会で各種団体チラシの査読) 教育支援課からの防犯プレート送付確認 保険加入(任意)の案内「児童生徒総合保障制度」「小学生総合保障制度」の配布とすぐる配信</p> <p>《会計》 本監査準備 各委員会へ支出の登録および予算残額返金を依頼 新入生セット準備(PTA加入案内・協力金納入のお願い作成)</p>
8月	<p>新宿区教育委員会主催YouTube配信研修会参加(任意) ※小学校PTA連合会からメールで共有予定</p> <p>《副会長》 第2回落四小・落合中・東京富士大学避難所運営協議会出席 落四小・落合中・東京富士大学避難所運営管理協議会の防災訓練(落合中・おとめ山公園) 落合第一地区コミュニティスポーツ大会第9回打ち合わせ ※レガス新宿からメールで共有予定</p> <p>《会計》 PTA協力金納入のお願い配布</p>
9月	<p>3月</p> <p>《会長》 ひろば連絡会</p> <p>《副会長》 保護者会にて次年度役員選出 副会長引継ぎ資料の作成 東京都PTA協議会タイアップミュージカルチラシ配布とすぐる配信※東京都PTA協議会から郵便物で共有予定 新入生セット準備(封筒印刷、封入物品作成、封入作業)</p> <p>《会計》 本監査実施</p>
9月	<p>第2回運営委員会</p> <p>東京都PTA協議会主催オンラインセミナー参加(任意) ※東京都PTA協議会からメールで共有予定</p> <p>《会長》 第3回小学校PTA連合会会長会 教育長を囲む会 学童運営協議会</p> <p>《副会長》 落合第一地区コミュニティスポーツ大会第9回打ち合わせ</p> <p>《会計》 中間自主検査準備 各委員会へ支出の登録を依頼</p>

## ■令和8年度 事業計画

R8事業計画

	学年代表委員会	単位PTA支援事業
4月	各学年 新旧引継ぎ 1年:親睦会企画、コミュニティルーム予約	
5月	1年:親睦会案内配信、アンケート回収	ファミレク実施内容の検討開始 ファミレク実施内容および講師決定(7月～9月実施の場合) 学校との日時、場所の調整、決定
6月	第1回運営委員会(予定) 1年:懇談会開催 本部会計からの予算受領 PTA室掃除	事業企画書作成、申請(7月～9月実施の場合 6月中旬〆切) 講師との連絡調整 ファミレクのチラシ及びびすぐる配信文作成 ファミレクアンケートフォーム作成、集約
7月	5年:「卒対並びに来年度PTA役員アンケート」配信・集計	ファミレクの実施 講師への謝礼支払い
8月		事業報告書および事業費振込依頼書作成・提出 (〆切 実施後2週間以内)
9月	第2回運営委員会(予定) 1年:給食試食会お手伝い(主催は学校) 5年:卒対アンケート未回答保護者への手紙作成・配布	*10～12月実施の場合:事業企画書申請 9月中旬〆切 *実施～報告は上記参照
10月		
11月	6年:本部会計より卒業記念品代受け取り(卒対へ) 地スポ参加団体募集すぐる配信	*1～3月実施の場合:事業企画書作成申請 11月中旬〆切 *実施～報告は上記参照
12月	第3回運営委員会(予定) PTA室掃除	
1月	5年:卒対並びに来年度PTA役員メンバー決定・配信 地スポ参加団体最終決定、各団体への決定通知 知スポ参加団体への事業計画書作成依頼 レガスへの参加団体伝達 地スポ統括代表者を確認、レガスへ引き継ぎ	
2月	第4回運営委員会(予定) 5年:来年度PTA役員の最終希望確認 本部会計への清算	
3月	次年度へ引継ぎ準備 6年:卒対との記念品代金清算、会計対応 PTA総会用資料作成	

■令和8年度 事業計画

R8事業計画

	校外委員会	子ども集会実行委員会	育成会
4月	春の交通安全旗持ち(4/7-13) 子ども安全バトロール表配布 子ども安全バトロール開始 新旧役員引継ぎ	子ども集会(案1)日時・会場確認	落一育成会4月定例会
5月		子ども集会(案1)企画会議 子ども集会(案1)日時・会場確認	落一育成会5月定例会
6月		子ども集会(案2)企画会議 子ども集会(案2)日時・会場確認 ポスター・お便り作成	
7月	氷川神社祭礼 お手伝いの準備、お便り配布 秋の交通安全旗持ち準備、お便り配布	ポスター掲示・お便り配布 設営確認	落一育成会7月定例会
8月	小P連研修	子ども集会開催	
9月	氷川神社祭礼お手伝い(9月2週目週末) 秋の交通安全旗持ち(9/24-30頃)		落一育成会9月定例会 育成会広報部会
10月			落一育成会10月定例会
11月	校外委員会だより準備		落一育成会11月定例会 青少年育成部会 コミュニティスポーツ大会お手伝い
12月	校外委員会だより発行		青少年育成部会
1月			落一育成会1月定例会 凧作り、凧揚げお手伝い
2月	春の交通安全旗持ち準備 学区内子ども110番一覧の閲覧申請		落一育成会2月定例会 青少年育成部会 防犯ポスターラミネート作業
3月	春の交通安全旗持ちお便り配布 令和7年度子ども安全バトロール表作成 子ども110番のマップ作成		落一育成会3月定例会 落一育成会だより発行 防犯ポスター配布 ビバ落合お手伝い

## ■令和8年度 事業計画

R8事業計画

広報委員会			
4月	広報委員引き継ぎ	10月	6年生に漢字一字制作依頼
5月	広報誌「おとめ山」デジタル版配信準備 ↳教職員写真撮影・アンケートのお願いの作成、配布 ↳地域サークル掲載可否確認・記事作成 「写真掲載承諾のお願い」PDF作成、すぐーる配信	11月	
6月	広報誌「おとめ山」デジタル版 ↳すぐーる配信、校内掲出用印刷・掲出	12月	6年生に漢字一字受取
7月		1月	広報誌「おとめ山」(3月配布)制作
8月		2月	校長先生、副校長先生、PTA会長へ査読依頼 広報誌印刷
9月	広報誌「おとめ山」(3月配布)編集会議	3月	広報誌各職員BOXに配布

## ■令和8年度 事業計画

R8事業計画

IT推進委員会			
4月	IT環境引き継ぎ(Slack・Google Drive運用)	10月	共有Drive運用改善
5月	IT利用ガイド整理(Drive・Slack基本ルール)	11月	IT環境運用サポート
6月	共有Drive権限整理	12月	ITツール活用促進
7月	議事録作成効率化の検討(Google Meet・Gemini)	1月	IT環境運用状況確認
8月	ITツール運用状況確認	2月	次年度IT運用整理
9月	PTA業務効率化ツールの情報収集	3月	IT引き継ぎ資料更新

■ 2026(令和8)年度 PTA予算

2026年 4月

1. 一般会計

(収入の部)

(単位:円)

項目	予算額	摘要
1. PTA協力金	500,000	
2. 預金利息・受取利息	0	
3. 補助金・雑収入	0	
4. 繰越金	2,310,462	2025(R7)年度からの繰越金
合計	<b>2,810,462</b>	

(支出の部)

1. 運営費	消耗品費	120,000	事務用品、印刷用品他	
	通信費	120,000	Wi-Fi代 6,101円×12か月、スマホ使用料 3,278円×12か月	
	分担費	20,000	区小P連分担金	
	渉外費	50,000	区小P連、落合ブロック会、育成会等交際費 他	
	保険料	48,000	PTA総合保障制度 38,000円、個人情報漏えい保険 10,000円	
小計		<b>358,000</b>		
2. 事業費	本部委員会	170,000	家庭教育講座、新入生用校章・保護者証ホルダー 他	
	学年代表委員会	25,000	新入生保護者親睦会、イベント開催 他	
	広報委員会	150,000	広報誌「おとめ山」印刷代 他	
	校外委員会	活動費	7,000	防犯ポスター 他
		子供集会実行委員会	30,000	子供集会(映画上映会)開催 他
	遊び場開放委員会	10,000	校庭・倉庫備品、救急箱消耗品 他	
IT推進委員会	10,000			
小計		<b>402,000</b>		
3. 諸費	PTA周年積立金	100,000	周年積立金	
	PTA備品積立金	50,000	備品積立金(スマートフォン本体購入費用)	
	記念品代(卒業祝い費用)	15,000	卒業生記念品、花代 他	
	予備費(設備更新費)	1,885,462		
小計		<b>2,050,462</b>		
合計		<b>2,810,462</b>		

2. 特別会計「PTA積立金」

(収入の部)

項目	予算額	摘要
1. 繰越金	1,036,138	2025(R7)年度からの繰越金
2. PTA周年積立金	100,000	周年積立金
3. PTA備品積立金	50,000	備品積立金
4. 預金利息	0	
合計	<b>1,186,138</b>	

※ 赤字は昨年度から大きく変更のあった箇所