

令和6年度
新宿区立落合第四小学校
PTA定期総会(書面議決)

議案

- | | | |
|-------|-------|---------|
| 第1号議案 | 令和五年度 | 事業報告 |
| 第2号議案 | 令和五年度 | 会計決算報告 |
| 第3号議案 | 令和五年度 | 会計監査報告 |
| 第4号議案 | 令和六年度 | 委員改選・承認 |
| 第5号議案 | 令和六年度 | 事業計画案審議 |
| 第6号議案 | 令和六年度 | 予算案審議 |

※第4号議案は別途書面にて配布いたします

令和5年度 事業報告

R5事業報告

本部委員会	
4月	入学式にてPTA配布物の案内 新一年生保護者会後に役員選出のお手伝い 臨時運営委員会(新旧役員引継ぎ) PTA総会開催(書面総会) 今年度予算配布準備 PTA会費児童払込データ年次更新 在校生生徒数・家庭数確認 会計引き継ぎ立会 地域協働学校運営協議会
5月	PTA役員会、運営委員会開催① 各委員会への予算配布 PTA会費納入のお知らせ配布 小学校PTA連合会 定例会 地域協働学校運営協議会
6月	第一回落合ブロック連絡会出席 第一回「落四小・落合中・東京富士大学」避難所運営 管理協議会出席 落合中にて開催 PTA役員会、運営委員会開催② PTA会費徴収(自動振替・振込 等) PTA保険更新 在校生生徒数・家庭数確認 地域協働学校運営協議会
7月	ひろば連絡会出席 第二回「落四小・落合中・東京富士大学」避難所運営 管理協議会出席 落合中にて開催 PTA会費納入状況の確認 中間監査準備 各委員会への領収書フォーム導入の案内 小学校PTA連合会広報委員会打ち合わせ 小学校PTA連合会 定例会 ラジオ体操顔出し
8月	単P支援事業申請 転出入者の自動払込みデータ更新 会費未納入者への再依頼 在校生生徒数・家庭数確認 PTA研修会参加
9月	「落四小・落合中・東京富士大学」避難所防災訓練参 加 落合中にて開催 PTA役員会、運営委員会開催③ 教育長を囲む会 中間監査準備及び日程調整 各委員会への領収書フォーム導入の最終案内 小学校PTA連合会 定例会 氷川神社お祭り 焼き鳥お手伝い 地域協働学校運営協議会 学童選定委員会に向けて書類選考を行う
10月	第二回落合ブロック連絡会出席 PTA役員給食試食会 領収書フォーム運用開始 会計中間監査実施 各委員会へ次年度の予算希望書配布 第1回 学童選定委員会 第2回 学童選定委員会 第3回 学童選定委員会 PTA中間監査
11月	小P連バレーボール大会受付お手伝い 単P支援事業(防災キャンプ:企画・実施パドレスへ依 頼)活動報告及び支援金振込依頼 小P連親子ソフトボール大会 落合会参加 コミスポ大会お手伝い 地域協働学校運営協議会
12月	PTA役員会、運営委員会開催④ 小P連卓球大会欠席連絡 各委員会から予算希望書の回収及び精査 地域協働学校運営協議会
1月	新入生・転入生セット打ち合わせ PTAのしおり、PTA活動の留意事項打合せ 小P連卓球大会(欠席) 転出入者の自動払込みデータ更新 在校生生徒数・家庭数確認 落合出張所の会議室利用更新手続き作業 地域協働学校運営協議会
2月	PTA役員会、運営委員会開催⑤ PTA総会準備 新役員決めの準備、打合せ 第三回落合ブロック連絡会出席 次年度予算案作成 小学校PTA連合会 定例会 落合ブロック会 地域協働学校運営協議会
3月	保護者会後に新役員選出案内、名簿作成 新年度臨時運営委員会(新旧顔合わせ)日程決め 新入生セット・転入生セット封入お手伝い 在校生生徒数・家庭数確認 PTA加入者データ格納・次年度データ作成 卒業式挨拶

令和5年度 事業報告

R5事業報告

	学年代表委員会	学年代表委員会(校庭開放)
4月	各学年 新旧引き継ぎ	各学年 新旧引き継ぎ 校庭開放実施 地域スポーツ文化事業委託料請求書作成&提出 (校庭開放実施月は毎回作成提出) 事業計画書(6月分)提出 校庭開放5月分お知らせ作成配布
5月	1年生:親睦会 第一回運営委員会出席	校庭開放実施 校庭開放6月分お知らせ作成配布
6月		校庭開放実施
7月	第二回運営委員会出席	校庭開放当番表(後半9~12月)配布 事業計画書(9月分)提出
8月		校庭開放9月分お知らせ作成配布 事業計画書(10月分)提出
9月	第三回運営委員会出席	校庭開放実施 校庭開放10月分お知らせ作成配布 消耗品費申請 事業計画書(11月分)提出
10月	給食試食会実施 PTA室掃除	校庭開放実施 校庭開放11月分お知らせ作成配布 事業計画書(12月分)提出 校庭開放備品チェック 消耗品費購入、納品
11月	ファミレク代替案 パドレスさん主催防災キャンプ実施(1泊2日)	校庭開放実施 次年度校庭開放参加者団体募集 校庭開放12月分お知らせ作成配布
12月	第四回運営委員会出席	校庭開放実施 次年度校庭開放参加者団体締め切り
1月	メッセージカード準備開始 5年生:卒対委員アンケート配布	次年度校庭開放参加者団体募集決定
2月	第五回運営委員会出席 PTA室掃除 メッセージカード作成依頼	校庭開放備品チェック 次年度校庭開放予定表仮作成(4、5月) 来年度校庭開放お当番表作成 地域スポーツ文化事業に関する事業説明(動画)観る
3月	メッセージカード回収、アルバム作成 保護者会で担任の先生にお渡し 1年~5年:保護者会后PTA役員決め 5年生:卒対委員係決め	次年度事業計画立案、計画書提出 次年度校庭開放当番表、Howto配布 (次年度3年生になる現2年生)

■令和5年度 事業報告

R5事業報告

	総務委員会	広報委員会
4月	新旧役員引継ぎ	新旧顔合わせ・引き継ぎ 広報誌発行回数・発行時期決め 取材内容決め 「写真掲載承諾願ひ」作成・配布
5月	《家庭教育講座準備スタート》 ・内容、日程調整	運動会の取材 ※以降、必要に応じて随時行事の取材 広報誌原稿作成
6月	・講師候補者の絞り込み ・実施方法検討 ・来賓、会場準備打ち合わせ (PTA室掃除当番)	
7月	・講師、開始日決定 →あんびるえつこ講師 →10月14日(土)校庭開放日同日	広報誌配布
8月	・案内書作成、アンケート作成 ・会場、備品予約 ・講師と打ち合わせ	6年生の企画決定(実施する場合)
9月	・案内書配布 ・打ち合わせ (備品、講座内容、会場準備品)	6年生の企画依頼(実施する場合)
10月	《家庭教育講座開催》 →参加者人数:20人	
11月	(PTA室掃除当番)	
12月		学芸会の取材
1月		広報誌原稿作成
2月	・校章発注(宮坂徽章) →発注:100個(口納品:2月末予定)	
3月	・新入生 セット準備	広報誌配布

■令和5年度 事業報告

R5事業報告

	校外委員会	子ども集会実行委員会	育成会
4月	春の交通安全旗持ち(5/15-19) 子ども安全パトロール表配布 子ども安全パトロール開始 新旧役員引継ぎ	子ども集会(案1)日時・会場確認	落一育成会4月定例会
5月		子ども集会(案1)企画会議 子ども集会(案1)日時・会場確認	落一育成会5月定例会
6月		子ども集会(案2)企画会議 子ども集会(案2)日時・会場確認 ポスター・お便り作成	落一育成会6月定例会
7月	氷川神社祭礼 お手伝い募集の準備 秋の交通安全旗持ち準備 小P連研修	ポスター掲示・お便り配布 設営確認 備品購入	落一育成会7月定例会
8月		子ども集会開催	
9月	校外委員会だよりVol.1発行 氷川神社祭礼手伝い(9/9-10) 秋の交通安全旗持ち(9/25-29)		落一育成会9月定例会 育成会広報部会
10月			落一育成会10月定例会
11月	校外委員会だより準備		落一育成会11月定例会 育成会広報部会 コミュニティスポーツ大会
12月	校外委員会だより発行		落一育成会12月定例会 育成会カブ掘り取材 育成会広報部会
1月			落一育成会1月定例会 育成会広報部会
2月	春の交通安全旗持ち準備 防犯ポスターラミネート作業		
3月	春の交通安全旗持ち配布 令和6年度子ども安全パトロール表 作成		落一育成会3月定例会 落一育成会だより発行

令和5年度 会計報告

PTA会員の皆様

令和6年4月

落合第四小学校 PTA
会長 江崎 猛

2023（令和5）年度 PTA会計決算報告書

令和6年3月31日現在

1. 一般会計

(単位：円)

(収入の部)

項目	R5 予算額	決算額	差額	摘要
1. PTA会費	915,000	784,700	▲ 130,300	@2,500x311世帯、転入@1,800x4世帯
2. 預金利息・受取利息	0	15	15	
3. 補助金・雑収入	0	67,224	67,224	区より単P事業補助金（防災キャンプ）、寄付等
4. 繰越金	1,740,245	1,740,245	0	2022（R4）年度からの繰越金
合計	2,655,245	A 2,592,184	▲ 63,061	

(支出の部)

1. 運営費	消耗品費	100,000	69,784	30,216	文房具、事務用品等	
	事務機器等維持費	0	0	0		
	通信費	119,000	125,955	▲ 6,955	Wi-Fi代、通信費（@2,000x10名、@1,000x31名）、切手代	
	分担費	20,000	8,186	11,814	区小P連分担金（@20x402名+手数料146円）	
	渉外費	50,000	0	50,000	区小P連、落合ブロック会交際費他	
	慶弔費	0	0	0		
	保険料	38,000	34,190	3,810	PTA総合保障保険代（@90x333世帯+@10x400児童）+手数料220円	
	小計	327,000	238,115	88,885		
2. 事業費	本部委員会	活動費	70,000	50,000	20,000	単P事業：防災キャンプ代（パドレスに委託）
	総務委員会		100,000	53,752	46,248	家庭教育講座、新入生用校章セット
	広報委員会		180,000	113,728	66,272	広報誌「おとめ山」印刷代他
	校外委員会	活動費	7,000	0	7,000	
		子供集会実行委員会	30,000	1,629	28,371	子供集会（映画上映会）開催準備費
	学年委員会	活動費	25,000	13,167	11,833	メッセージカード、アルバム他
		校庭開放委員会	10,000	10,000	0	防災キャンプ支援金
	サークル費（卓球部）	20,000	0	20,000	（次年度より予算廃止）	
	サークル費（ハレーホール部）	20,000	14,229	5,771	大会参加費他	
	小計	462,000	256,505	205,495		
3. 諸費	PTA周年積立金	100,000	100,000	0	周年積立金	
	PTA備品積立金	50,000	50,000	0	備品積立金	
	記念品代	20,000	28,585	▲ 8,585	前年度記念品	
	記念品代（卒業祝い費用）	20,000	19,330	670	卒業生記念品（ボールペン）、花代他	
	予備費（設備更新費）	1,676,245	0	1,676,245		
	小計	1,866,245	197,915	1,668,330		
	合計	2,655,245	B 692,535	1,962,710		

A-B= 1,899,649 は次年度に繰り越し

2. 特別会計「PTA積立金」

(収入の部)

項目	予算額	決算額	差額	摘要
1. 繰越金	584,253	584,253	0	2022（R4）年度からの繰越金
2. PTA周年積立金	100,000	100,000	0	周年積立金
3. PTA備品積立金	50,000	50,000	0	備品積立金
4. 預金利息	0	25	25	
合計	734,253	C 734,278	25	

C=734,278 は次年度に繰り越し

3. 特別会計「新宿未来創造財団（レガス）助成金」

(収入の部)

項目	予算額	決算額	差額	摘要
1. 繰越金	0	0	0	
2. 定期事業費	350,000	302,510	▲ 47,490	新宿区より指導料（@10,000x27回）、消耗品補助金
3. 特別事業費	0	0	0	
4. 預金利息	0	0	0	
合計	350,000	D 302,510	▲ 47,490	

(支出の部)

1. 定期事業費	350,000	302,510	47,490	事業委託料の支払い（@10,000x27回）、野球ネット・グローブ購入他
2. 特別事業費	0	0	0	
合計	350,000	E 302,510	47,490	

D-E=0 は次年度に繰り越しなし

※ 下記、原本には会長、会計及び会計監査の署名と認印あり

以上の通りご報告いたします。

落合第四小学校PTA 会長
会計
会計
会計
会計

上記の通り、相違のないことを認めます。

令和6年3月31日現在 会計監査
会計監査

■令和6年度 事業計画

R6事業計画

本部委員会		
4月	<p>入学式にてPTA配布物の案内 新一年生保護者会後に役員選出のお手伝い 臨時運営委員会(新旧役員引継ぎ) PTA総会開催(書面総会) PTA会費自動払込データ年次更新 今年度予算配布準備 家庭教育講座計画 入学式挨拶 地域協働学校運営協議会</p>	<p>10月</p> <p>第二回落合ブロック連絡会出席 PTA役員給食試食会 中間監査 各委員会へ次年度予算希望書を配布</p>
5月	<p>PTA役員会、運営委員会開催① 運動会受付お手伝い PTA室清掃 各委員会へ予算配布 PTA会費納入のお知らせ配布 地域協働学校運営協議会 運動会挨拶 小P連定例会</p>	<p>11月</p> <p>小P連バレーボール大会受付お手伝い 単P支援事業活動報告及び支援金振込依頼 学代委員会主催イベントお手伝い 地域協働学校運営協議会 小P連定例会</p>
6月	<p>第一回落合ブロック連絡会出席 第一回「落四小・落合中・東京富士大学」避難所運営管理協議会出席 落合中にて開催 PTA役員会、運営委員会開催② PTA会費徴収(自動振替・振込等) PTA保険更新 家庭教育講座実施</p>	<p>12月</p> <p>PTA役員会、運営委員会開催④ 各委員会より予算希望書の回収・精査 地域協働学校運営協議会</p>
7月	<p>ひろば連絡会出席 第二回「落四小・落合中・東京富士大学」避難所運営管理協議会出席 落合中にて開催 校外委員会主催イベント(子ども集会)お手伝い PTA会費納入状況確認 中間監査準備 小P連定例会</p>	<p>1月</p> <p>新入生・転入生セット打ち合わせ PTAのしおり、PTA活動の留意事項打合せ 転出入者の自動払込みデータ更新 地域協働学校運営協議会 小P連定例会</p>
8月	<p>単P支援事業申請 転出入者の自動払込みデータ更新 会費未納入者への再依頼</p>	<p>2月</p> <p>PTA役員会、運営委員会開催⑤ PTA総会準備 新役員決めの準備、打合せ 第三回落合ブロック連絡会出席 次年度予算案作成 PTA役員へ通信費支払い 会計本監査準備及び日程調整 地域協働学校運営協議会 小P連定例会</p>
9月	<p>「落四小・落合中・東京富士大学」避難所防災訓練参加 落合中にて開催 PTA役員会、運営委員会開催③ 中間監査準備及び日程調整 地域協働学校運営協議会 小P連定例会</p>	<p>3月</p> <p>保護者会後に新役員選出案内、名簿作成 新年度臨時運営委員会(新旧顔合わせ)日程決め PTA室清掃 今年度決算書作成 本監査実施 転出入者の自動払込みデータ更新 卒業式挨拶</p>

■令和6年度 事業計画

R6事業計画

	学年代表委員会	学年代表委員会(校庭開放)
4月	各学年新旧引き継ぎ (臨時運営委員会)	各学年新旧引き継ぎ 校庭開放実施 地域スポーツ文化事業委託料請求書作成、提出 (校庭開放実施月毎) 校庭開放(5月分)お知らせ作成配布 事業計画書(6月分)提出
5月	運営委員会出席(本部より予算もらう)	校庭開放実施 校庭開放(6月分)お知らせ作成配布
6月	1年生親睦会実施	校庭開放実施
7月	運営委員会参加	事業計画書(9月分)提出 校庭開放お当番表(後半:9~12月)配布
8月		事業計画書(10月分)提出 校庭開放(9月分)お知らせ作成配布
9月	運営委員会出席	事業計画書(11月分)提出 校庭開放実施 校庭開放(10月)お知らせ作成配布
10月	PTA室掃除	校庭開放備品チェック 校庭開放実施 校庭開放(11月)お知らせ作成配布 事業計画書(12月分)提出
11月		校庭開放実施 校庭開放(12月分)お知らせ作成配布 次年度校庭開放参加団体様募集
12月	運営委員会出席	次年度校庭開放団体様締め切り
1月		次年度校庭開放団体様決定 次年度校庭開放お当番表作成
2月	PTA室掃除 運営委員会出席 メッセージカード準備 5年生卒対アンケート配布	校庭開放備品チェック 次年度4月分校庭開放事業計画書提出 次年度校庭開放予定表仮作成 地域スポーツ文化事業に関する事業説明(動画)観る
3月	メッセージカードアルバム作成 保護者会で担任の先生にお渡し 保護者会后1~5年:PTA役員決め 保護者会后5年:卒対委員係決め	次年度事業計画立案、計画書提出 次年度校庭開放当番表、Howto配布 (次年度3年生になる現2年生)

■令和6年度 事業計画

R6事業計画

広報委員会	
4月	新旧顔合わせ・引き継ぎ 広報誌発行回数・発行時期決め 取材内容決め 「写真掲載承諾願い」作成・配布
5月	運動会の取材 ※以降、必要に応じて随時行事の取材 広報誌原稿作成
6月	
7月	広報誌配布
8月	6年生の企画決定(実施する場合)
9月	6年生の企画依頼(実施する場合)
10月	
11月	
12月	学芸会の取材
1月	広報誌原稿作成
2月	
3月	広報誌配布

■令和6年度 事業計画案

	校外委員会	子ども集会実行委員会	育成会
4月	新旧役員引継ぎ 子ども安全パトロール表配布 子ども安全パトロール実施 【1年/9・3月、2年/4・10月、3年/5・11月 4年/6・12月、5年/7・1月、6年/8・2月】	企画会議	育成会定例会 育成会広報部活動
5月	春の交通安全旗持ち(5/15～5/19) 小P連研修会	日時・会場予約	育成会定例会 育成会広報部活動
6月		準備	育成会総会 育成会広報部活動
7月	校外委員会だよりVol.1発行 氷川神社祭礼 お手伝い募集の準備 秋の交通安全旗持ち準備 子ども集会	子ども集会開催	育成会定例会 育成会広報部活動
8月			育成会定例会 育成会広報部活動
9月	氷川神社祭礼手伝い(9月の第2土日) 秋の交通安全旗持ち		育成会定例会 育成会広報部活動
10月			育成会定例会 育成会広報部活動
11月	校外委員会だよりVol.2発行		育成会定例会 育成会広報部活動
12月			育成会定例会 育成会広報部活動
1月			育成会定例会 育成会広報部活動 育成会イベント手伝い
2月	防犯ポスターラミネート作業 春の交通安全旗持ち準備		育成会定例会 育成会広報部活動
3月	令和7年度子ども安全パトロール表作成		育成会定例会 育成会広報部活動

令和6年度 PTA予算

2024（令和6）年度 PTA予算（案）

1. 一般会計

（収入の部）

項目	予算額	摘要
1. PTA会費	840,000	会費収入@2,500x336世帯
2. 預金利息・受取利息	0	
3. 補助金・雑収入	0	
4. 繰越金	1,899,649	2023年度（R5）からの繰越金
合計	2,739,649	

（支出の部）

1. 運営費	消耗品費	100,000	事務用品、印刷用品他	
	通信費	120,000	Wi-Fi代（@5,551x12カ月=66,612）、役員通信費（@2,000x10名、@1,000x23名）、郵便代	
	分担費	20,000	区小学校PTA連合分担金	
	渉外費	50,000	区小P連、落合ブロック会交際費、コミスポ弁当代他	
	保険料	38,000	PTA総合保障制度保険代	
小計	328,000			
2. 事業費	本部委員会	活動費	170,000	保護者証ネックホルダー、校章代、区小P連交通費他
	広報委員会		180,000	広報誌「おとめ山」印刷代他
	校外委員会	活動費	7,000	活動費
		子供集会 実行委員会	30,000	子ども集会開催準備費他
	学年委員会	活動費	25,000	学年企画（寄せ書き、メッセージカード等）、クラス予算
		校庭開放 委員会	10,000	校庭開放倉庫備品、救急箱備品代
サークル費（バレーボール部）		20,000	サークル活動費（他、会費により運営）	
小計	442,000			
3. 諸費	PTA周年積立金	100,000	周年積立金	
	PTA備品積立金	50,000	備品積立金（印刷機等買い替え費用）	
	記念品代	20,000	記念品他	
	記念品代（卒業祝い費用）	20,000	卒業生記念品、花代他	
	予備費（設備更新費）	1,779,649	設備更新費、設備管理維持費他	
小計	1,969,649			
合計	2,739,649			

2. 特別会計「PTA積立金」

（収入の部）

項目	予算額	摘要
1. 繰越金	734,278	2023年度（R5）からの繰越金
2. PTA周年積立金	100,000	周年積立金
3. PTA備品積立金	50,000	備品積立金
4. 預金利息	0	
合計	884,278	

3. 特別会計「新宿未来創造財団（レガス）助成金」

（収入の部）

項目	予算額	摘要
1. 繰越金	0	
2. 定期事業費	350,000	新宿区より指導料（10,000円x 35回）
3. 特別事業費	0	
4. 預金利息	0	
合計	350,000	

（支出の部）

1. 定期事業費	350,000	事業委託料の支払い（10,000円x 35回）
2. 特別事業費	0	
合計	350,000	