

欠席・遅刻・早退 F A X 連絡用紙

F A X 送付先 03-3205-9648

欠席・遅刻・早退の連絡は、基本的に連絡帳の活用をお願いしておりますが、どうしても難しい場合につきましては、確実に担任に情報を伝えるため、この用紙を使って F A X にてご連絡ください。(この用紙をコピーする等してお使いください)

平成 年 月 日 ()		
年 組	児童氏名	担任名
【連絡内容】 右の1～3の該当する項目を○で囲んでください。 なお、遅刻・早退の場合は登校、もしくは下校の予定時刻もご記入ください。	1 欠席	
	2 遅刻 (時 分頃に登校の予定)	
	3 早退 (時 分頃に下校の予定)	
【理由】 		
用紙を記入した方の氏名		電話番号

【ご注意】

- (1) 連絡は、可能な限り保護者の方が行ってください。また、朝の8時15分までを目途にご送信ください。
- (2) この用紙でご連絡いただいた後、【必要があればこちらから電話等で連絡することがあります。なお、伝染病や忌引きの場合には別途確認や手続きが必要になりますので、連絡のとれる電話番号をご記入ください。
- (3) 緊急時等やむをえない場合のみ電話連絡をお受けします。
職員打ち合わせ等を行う8時15分～25分はお避け下さい。

F A X 送付先 03-3205-9648