

じどうはらいこみもうしこみしょ きにゆうほうほう きにゆうじょう ちゅうい
自動払込申込書の記入方法（記入上の注意）

- ① 総合口座通帳の番号を記入してください。
- ② 通帳に記載されている住所を記入してください。
- ③ 通帳に記載されているお名前を記入してください。
- ④ 印鑑を1枚目、2枚目両方に押印してください。
 （お届けの印鑑であることをご確認ください。）
- ⑤ 連絡先の電話番号を記入してください。
- ⑥ 児童の氏名（フリガナ）を記入してください。

※申込書の支払日は毎月となっておりますが、PTA会費の引き落としは年に1回のみです。

自動払込利用申込書				自払申込
※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。				
お申込人 の住所	おところ	郵便番号 (-) ②		
	おなまえ	フリガナ ③		印鑑 欄
	日中ご連絡先 電話番号	携帯 / 会社 / 自宅 - - ⑤		
	記号番号	1 0 ①	▲ 通帳に記帳のある方のみご記入ください。 ▲ 2枚目にもご捺印ください。	
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。 ▼払込日は取納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。				
加入者名	新宿区立戸塚第二小学校 PTA			
口座番号	10140 - 81392841			
該当の項目に レ印をつけて ください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
	<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公債償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
	<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> PTA会費 30
	<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	
支払開始日	年 月 日から	毎月 28 日	(再払込日 9 日)	土・日・祝日の場合は 翌営業日
※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。				
ご契約者	おところ	郵便番号 (-)		
	おなまえ	フリガナ ⑥		様