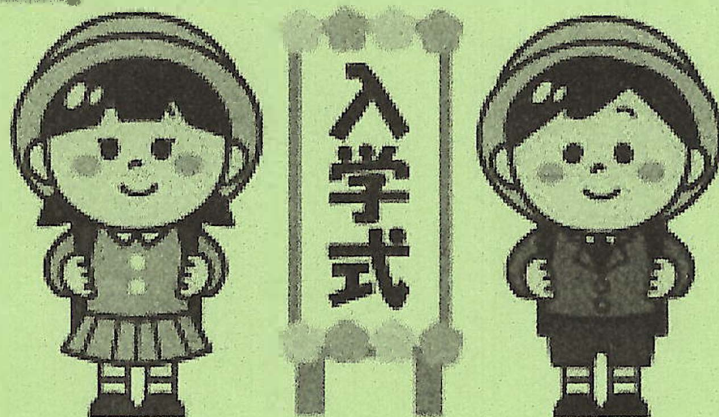
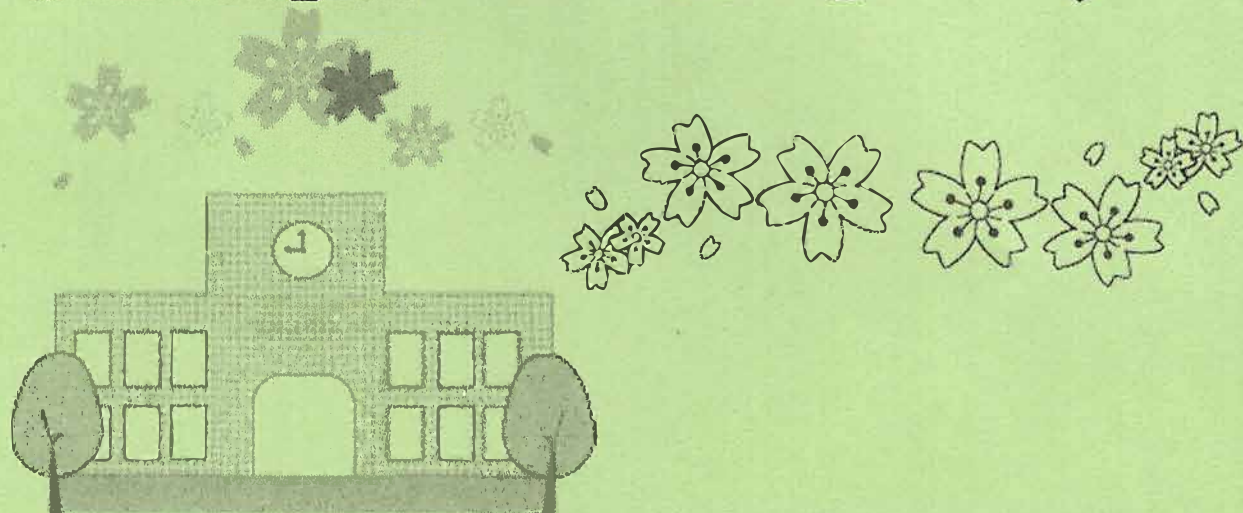


令和4年度

# 入学のしおり



新宿区立戸塚第二小学校

〒169-0075

東京都新宿区高田馬場1-25-21

TEL 03(3205)9509

FAX 03(3205)9734

# お子さまのご入学おめでとうございます

入学までに、このしおりを参考にしてご準備をお願いいたします。

## 1 入学までに

入学するまでにできるだけ身に付けておいていただきたいこと

### (1) 自分のことはできるだけ自分でできるようにしておく

- ・自分の名前を言える。
- ・ひらがなの自分の名前が分かる。
- ・「はい」「いいえ」「ありがとう」「ごめんなさい」などが言える。
- ・ランドセルからの出し入れは自分でできる。

### (2) 基本的な生活習慣を身に付けておく

#### 《自分のこと》

- ・規則正しい生活習慣
- ・あいさつ
- ・トイレの使い方（和式も使えるように）
- ・衣服の脱ぎ着とその整理
- ・立って靴を履き替える
- ・うがいや手洗い
- ・持ち物の整理整頓、後片付けなど

#### 《集団生活のこと》

- ・並んで順番を待つことができる。
- ・食事のマナーを身に付ける。
- ・自分の席につき、10分程度は話が聞ける。
- ・乱暴をしないで友達と活動できる。

### (3) 安全に登下校できるようにしておく

\*通学路を、安全に気を付けて一人で行き来できるようにしておくことが大切です。\*

- ・決められた通学路を通る。
- ・危ない場所の確認
- ・横断歩道の渡り方
- ・人から誘われてもついて行かない。・・・など





## 入学までに用意しておいていただきたいもの

### (1) 学用品 (すべてのものにひらがなで記名してください。)

- ①筆箱……………箱形の丈夫でシンプルなもの (缶のペンケース、ファスナー付きペンケースではないもの、遊ぶものがないもの)
- ②鉛筆……………2Bを5本、赤青鉛筆を1本 (シャープペンシルは使いません)
- ③消しゴム…四角くて白い普通のもの (色や形、においなど、遊びのないもの)
- ④下じき……………模様などのないもの
- ⑤色鉛筆……………12色 (クーピー可)
- ⑥はさみ……………ケースかキャップがついている学童用のもの

### 《用意する必要のないもの》

- \*教科書…………… (国より支給されます)
- \*学習ノート、連絡帳、連絡袋、クレパス、のり、粘土、粘土板、道具箱、ネームペン (学校で一括購入します)
- \*登下校用の黄色い帽子…………… (区より支給されます)
- \*ランドセルカバー…………… (区より支給されます)
- \*防犯ブザー…………… (区より支給されます、電池交換は各ご家庭でお願いします。)

### (2) 服装・持ち物など

#### 持ち物には、すべてのものに、ひらがなで記名してください。

- ・衣服……………脱ぎ着しやすく、ポケットがあるもの (ハンカチ、ティッシュは身に付けておく。)
- ・靴……………立ったまま履くことができ、運動しやすいもの
- ・ランドセル…扱いやすい大きさで、軽いもの
- ・雨具……………安全のため目立つ色で、巻いて止めることができる子ども用の傘

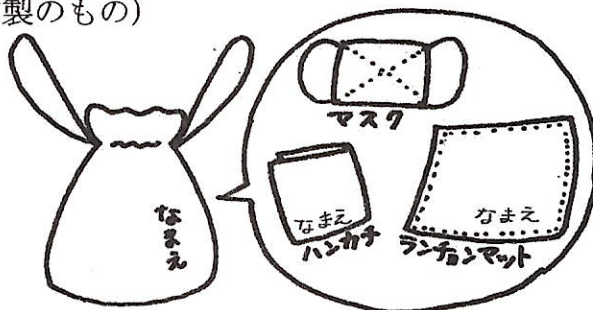
## 2 準備していただくものについて<すべてに記名をお願いします>

### (1) 防災頭巾

- ★学校にいつも置いておき、非常時以外は背もたれに付けて使用します。  
カバーをご用意ください。(大きさにつきましては4ページをご覧ください。)

### (2) 給食袋 (次のものを入れ、毎日持ってきます)

- ・ランチョンマット…2～3枚をご用意ください。  
(40cm×50cmくらいの大きさと、布製のもの)
- ・給食用ハンカチ
- ・マスク



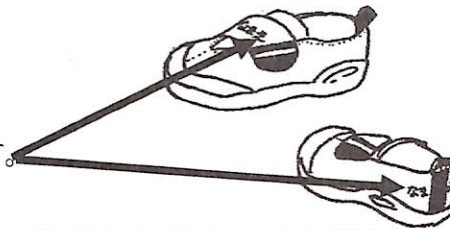
**(3) 体育着(上着・紅白帽・短パン) …購入場所別紙**

- ・上着(半袖)は、名札を購入して、左胸のマークの下に縫ってください。
- ・クォーターパンツ(紺色)
- ・紅白帽(つばのないもの)
- ・体育袋もご用意ください。



**(4) 上履き …購入場所別紙**

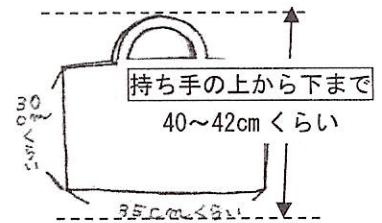
- ・白色で、運動に適したもの
- ・ひらがなで、甲とかかとの部分に記名します。
- ・上履き袋もご用意ください。
- ・体育着と上履きは週末に持ち帰ります。洗って月曜日に持たせてください。



**(5) 音楽袋・図工袋・図書袋(各1) (30cm×35cmくらい)**

- ・図工袋、音楽袋・図書袋ともに次の大きさでご用意ください。
- ・教科書や図書の本などが出し入れしやすいよう、巾着型でないもの。
- ・見えるところに記名(内側でも可)をお願いします。

☆月曜日・金曜日には、荷物が多くなります。まとめて入れる袋もあると便利です。



**(6) 水着**

- ・水着(紺色や黒色などで、飾りやフリルなどがなく学習に適しているもの)
- ・水泳帽(入学年度により、色の指定があります)
- ・バスタオル(腰で止められるものが便利です)

☆水泳学習の持ち物や学習のねらい、健康上の注意などは、6月に詳しくお知らせします。

★防災頭巾・防災頭巾カバー・体育着・紅白帽・水着・水泳帽は、下記のお店で取り扱っています。

CHIKUHO(株式会社竹宝商会) 新宿区高田馬場 1-28-10 Tel 3205-9511 Fax3200-3079

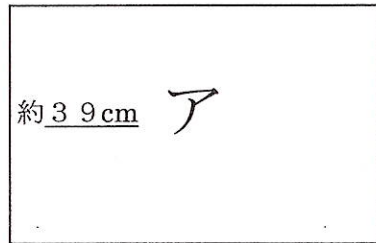
平日: AM10時~PM8時 土曜日: AM10時~PM7時(日・祝日・お盆・年末年始休)

<参考>

☆「防災頭巾収納袋（カバー）」について☆

★防災頭巾カバーをご家庭で作られる場合は、おおよそ次のサイズで作られるといいです。

(手作り収納袋の参考例一例です)



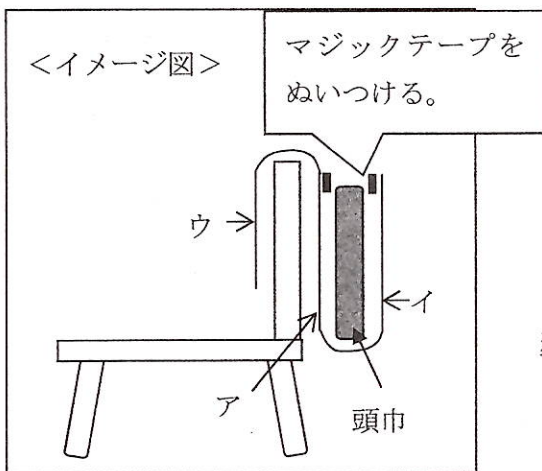
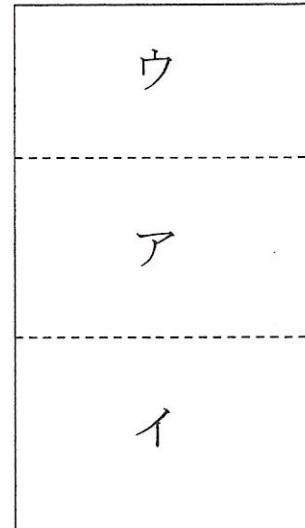
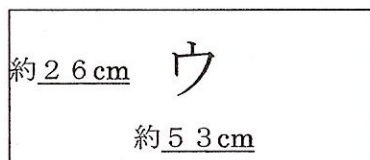
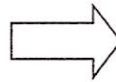
約51cm



Ⓣ : アとイをぬう。

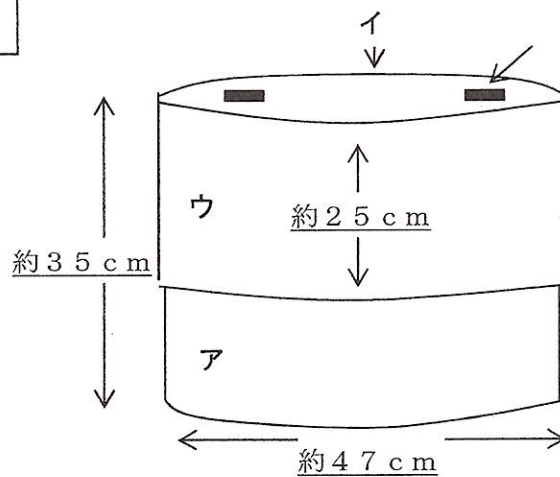
Ⓤ : アとウをぬう。

Ⓧ : アイウを一緒にぬう



<出来上がり寸法>

マジックテープなどをぬいつける。



シールになっているマジックテープも、きちんとぬいつけてください。

☆いすの背もたれほどの大きさのいすも同じで 横幅 約43cm 厚さ約4cm (少し湾曲しています)



### 3 入学式について

#### (1) 日時

令和4年4月6日(水) 午前10時開式

受付 午前9時30分～9時45分(時間厳守) (各ご家庭2名)

- ★受付後、児童と共に教室に行ってください。
- その後、保護者の方のみ体育館へ移動願います。
- 遅れずに早めに受付をお済ませください。

#### (2) 持ち物

児童 ⇒上履き入れに、上履きを入れてくる。(ランドセルは、いりません)

保護者 ⇒・スリッパなどの上履きと、靴を入れる袋  
・入学通知書など、当日の提出物  
・教科書、道具箱などを持ち帰る丈夫で大きめの袋

#### (3) その他

- ・受付で、入学式当日の提出物をお出しください。
- ・記念撮影は、保護者の方も一緒に体育館で行います。
- ・11時30分頃下校予定です。
- ・帰宅後、お子様と一緒に担任の名前・教室の席・明日の持ち物・学校に行く時刻などについて確かめてください。
- ・やむを得ず欠席する場合には、当日の9時までに必ず学校へお知らせください。  
(新宿区立戸塚第二小学校 Tel 03-3205-9509)

\*感染症の状況により、変更になる場合がございます。その際は別途お知らせいたします。

#### 入学式当日の提出物(受付で提出します)

- ①学校の封筒
  - ・入学通知書(区から郵送されてくるもの)
  - ・児童資料、通学路図、~~自動払込利用申込書~~ →各自で手続き
- ②就学援助封筒
- ③PTA提出用封筒
  - ・PTA入会申込書 →各自で手続き
  - ・~~自動払込利用申込書~~(PTA会費)
- ④健康状態確認カード (手に持ってお並びください)



## 4 入学してから

### (1) 登下校

#### 登校

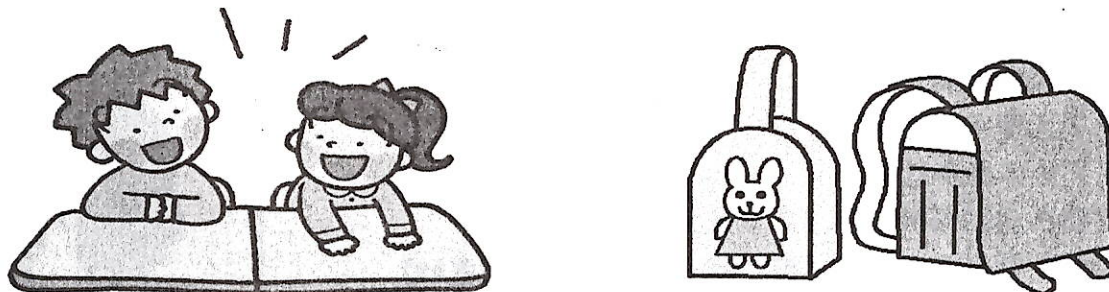
- ・登校時間は、8時15分から8時25分までです。その間は、学童擁護員が出て安全確保に努めています。この時間に教室へ入れるように、ゆとりをもって登校させてください。（8時25分を過ぎますと、安全のために正門を施錠します。遅れた時は、インターフォンを押すと解錠します。）
- ・通学路を守って登校します。（別紙 通学路図参照）
- ・欠席の場合は近所のお子様に、連絡帳を連絡袋に入れて届けてもらってください。緊急の場合には、電話でご連絡ください。（Tel 3205-9509）
- ・授業途中の登下校(遅刻・早退)の場合は、安全のため必ず保護者が送迎し、教室または保健室で、担任または養護教諭に引き継ぐようにしてください。

#### 下校

- ・下校時刻については、担任から学年だよりなどでお知らせします。  
基本的には、午後2時30分頃の下校になります。（入学当初を除く）
  - ・入学当初は、安全のため、通学路ごとに集団下校します。  
赤・黄・緑・青（学童クラブ）コース
  - ・寄り道せずに、まっすぐに帰るように指導しますので、帰り道で友達の家やお店などに寄らないように声をかけておいてください。
  - ・学童クラブへ下校する人で、学童クラブをお休みする場合は、学童クラブへの連絡の他に、連絡帳で担任へも必ずご連絡ください。
  - ・入学後しばらくは、緊張していて疲れます。下校後は学校の様子をよく聞いてください。何か気になることがありましたら、担任へご連絡ください。
  - ・放課後子どもひろばに参加する場合に、下校せずに直接参加することもできます。
- ※直接参加できない日もあります。詳しくは、放課後子どもひろばから配布される資料をご確認ください。

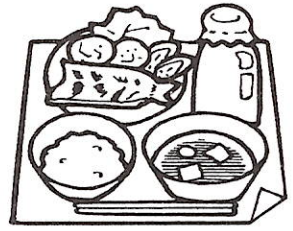
### (2) 持ち物

- ・学年だよりなどでお知らせしますので、お子様と一緒に用意をしてください。
- ・学習に必要なものは、学校に持ってきません。
- ・学校に持ってくるものにはすべてに、ひらがなで記名してください。





## 5 給食について



### (1) 開始にあたって

- ・1年生の給食は4月15日(金)から開始予定です。開始日が変更になった場合は、後日、連絡します。
- ・みんなで楽しく、好き嫌いせずに食べられるようにしましょう。
- ・学校では、20分くらいで食べ終わるように指導していきます。
- ・食事のマナーを身に付けて、行儀よく食べられるように習慣付けていきましょう。

- ・食事の時間は、静かに席に着いている。
- ・自分で食べられる量を決める。
- ・食器にご飯つぶなどが残らないように気を付けて食べる。
- ・食器に残った残菜などは、集めて片付ける。・・・など

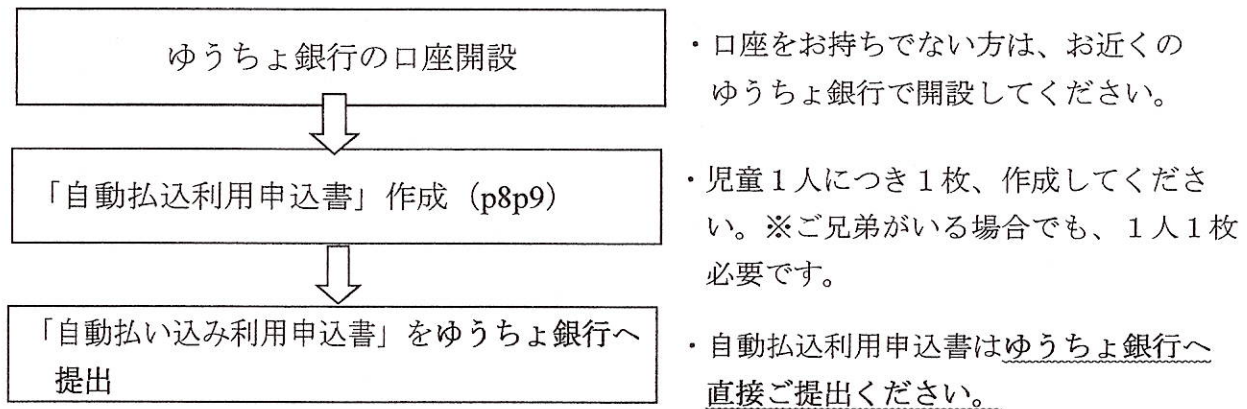
- ・給食当番の白衣(白衣・帽子・袋)は、当番のときの週末に持ち帰りますので洗濯・アイロンをお願いします。月曜日に必ず持たせてください。
- ・食物アレルギーがあるお子様については、できる範囲で除去食を実施いたしますので、ご相談ください。またその際、医師によるアレルギーの診断書(学校生活管理指導表)を担任にお渡しください。



### (2) 給食費・教材費の納入手続きについて

本校の給食費・教材費は、全員自動振替で納入していただいています。取扱金融機関は、ゆうちょ銀行です。ご入学前(3月末)に手続きをしていただくようお願いします。

#### 手続きの方法



- ★振替手数料 …振替1回につき、10円のご負担をお願いします。
- ★給食費の振替日は、毎月15日になりますので、口座に入金をお願いします。
- ★初回振替日は5月15日となり、4月分・5月分の2か月分の振替となります。
- ★8月は夏休みですので、振替はありません。下旬の給食費は、9月分に加算します。
- ★3月分につきましては、決算期のため2月分と一緒に振替させていただきます。  
※給食費等、詳細につきましては、入学後にお知らせいたします。
- ★教材費の振替日、金額については、入学後にお知らせいたします。



## 自動払込利用申込書の記入方法(記入上の注意)

- ① 通帳番号を記入してください。(8桁に満たない場合は右詰めで記入)
- ② 通帳に記載されている住所を記入してください。
- ③ 通帳に記載されているお名前を記入してください。
- ④ 印鑑は、2枚目にも押印してください。
- ⑤ ご連絡先の電話番号を記入してください。
- ⑥ ご契約者のおなまえは、お子様のお名前を記入してください。

自動払込利用申込書		申込専用
<small>※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。                  ※「お印け印」欄には、捺印済のお印け印を押し付けてください。                  ※捺印済の通帳を併せてご提出ください。                  ※銀行お預けりになった郵便費をお持たの機会には、窓口にご提示ください。</small>		
お申込人へ口座名義人	郵便番号 ( )	
	おとこ	②
	フリガナ	
	おなまえ	③
お印け印	日中ご連絡先電話番号 (携帯・会社・自宅)	⑤
	記号番号	④
<small>※通帳記載の住所の方のみご記入ください。 ※2枚目にも捺印ください。</small>		
お印け印	加入者名	
	口座番号	
お印け印	年 月 から 払込日 毎月 日 (再払込日 日) <small>※土・日・祝日の場合は翌営業日</small>	
	<input type="checkbox"/> 電気料金 70 <input type="checkbox"/> 住宅借付料 25 <input type="checkbox"/> 振替お給 29 <input type="checkbox"/> 国民年金 34	
	<input type="checkbox"/> ガス料金 21 <input type="checkbox"/> 自動車燃費 26 <input type="checkbox"/> 借付料 31 <input type="checkbox"/> 税金 35	
	<input type="checkbox"/> 水道料金 22 <input type="checkbox"/> 商売会返還金 27 <input type="checkbox"/> 社会保険 32 <input type="checkbox"/> 36	
	<input type="checkbox"/> 電話料金 23 <input type="checkbox"/> 各種保険料 28 <input type="checkbox"/> 会費 33 <input type="checkbox"/> 30	
<small>※「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おとこ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。</small>		
ご契約者	郵便番号 ( )	
	おとこ	
	フリガナ	
おなまえ	⑥	
日中ご連絡先電話番号 (携帯・会社・自宅)		
ゆうちょ銀行		

郵便局への届出印で  
お願いします。



自動払込利用申込書

自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。  
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。  
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。  
 私は下記の払込金を次により自動払込みにして支払うこととしたいので依頼します。  
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。  
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。



\*マンション「トビ」  
 建物名も書いて下さい。

\*ゆうちょ銀行に  
 お届けの住所を。

おところ	郵便番号 (169-0075) 東京都 新宿区 高田馬場 1-25-21	
おなまえ	フリガナ トツカ ハナコ 戸塚 花子	*ゆうちょ銀行にお届けの お名前と、印です。 様
日中ご連絡先 電話番号	(携帯) (会社) (自宅) 03-3205-9509	*2枚目も忘れずに 押印して下さい。
記号番号	記号 1 2 3 4 0 / 1 2 3 4 5 6 7 8	

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

加入者名	新宿区立戸塚第二小学校			
口座番号	00110-9-277377			
該当の項目に レ印をつけて ください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
	<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
	<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 30
	<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

※払込開始月  
 年 月 から 毎月 15 日 (再払込日 25 日) 土・日・祝日の場合は 翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。  
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	おところ	郵便番号 ( ) 同上
	おなまえ	フリガナ お子様のお名前 様
	日中ご連絡先 電話番号	(携帯) (会社) (自宅) - -

日附印	
印鑑欄	受付



## 6 健康管理

健康で楽しい学校生活がスタートできるように、今から規則正しい生活習慣を心がけ、就学時健康診断で見つかったむし歯などの治療をすませておきましょう。

### (1) 学校での健康管理

学校での健康管理は、家庭からの連絡と健康診断（定期・臨時）の結果をもとに行います。



#### ① 家庭からの連絡について

心臓病、腎臓病、糖尿病、けいれん発作、アレルギー、四肢の不自由等、その他学校校生活において特に気を付けなければいけない健康状態については、必ず学校にお知らせください。

#### ② 健康診断について

学校保健安全法に基づいて、4月から6月にかけて定期健康診断を実施します。

- ・事前に検査内容や日程・注意事項などはお知らせしますので準備をお願いします。
- ・健康診断の結果は、健康カードでお知らせするか、または、検査機関からの結果のお知らせでお伝えします。健康カードが配布されたときは、目を通していただき、該当欄に保護者印を押してお返してください。
- ・疾病異常（疑い）があったときは、治療のお知らせを配布します。医療機関で早目の受診をお願いします。

#### ③ 学校で具合が悪くなったときやけがをしたとき

体の具合が悪くなったときは、保健室で休養したり様子をみたりしますが、学習活動を続けることが困難だと判断される場合は、保護者の方に連絡をして迎えにきていただきます。早退の場合、安全のため一人で帰宅させることはしていません。

また、学校でけがをしたときは、保健室で応急処置をします。その後の処置や経過観察は、ご家庭でお願いします。受診が必要な場合は、保護者の方に連絡をしてから受診する病院を決めます。連絡の取れない場合は、学校医あるいは学校の近隣の病院へ搬送します。

入学後配布する保健調査票には、必ず連絡の取れる緊急連絡先（職場、携帯電話など）をご記入ください。連絡先の変更があった場合は、学校までお知らせください。

#### ④ 治療費について

学校管理下で起きたけがについては、受診の際、一旦保護者の方に治療費をお支払いいただき、約2か月後に治療費が日本スポーツ振興センターから支給されます。

（自己負担額1500円以上の場合が対象）

※この制度を使う場合は、㊦医療証は使用しないようご注意ください。

## ⑤ 学校感染症について

集団生活での感染症の蔓延は急速です。他人に感染させないように、また重症化しないように、出席停止となります。医師の許可が出るまでは、学校を休んでください。欠席扱いにはなりません。

★感染性の病気にかかった場合は、すぐに学校へご連絡ください。

★完治して登校する際は、医師の治癒証明をもらってから登校させてください。

(用紙は本校ホームページよりダウンロードできます)

### ◎主な学校感染症と出席停止期間の基準

病名	出席停止期間の基準
インフルエンザ	発病後5日、かつ、解熱後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで
麻疹（はしか）	熱が下がった後、3日を経過するまで
風疹（三日はしか）	発疹が消えるまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺のはれが発現した後、5日を経過するまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消えた後、2日を経過するまで
溶連菌感染症	医師により感染の恐れがないと認められるまで
マイコプラズマ感染症	
感染性胃腸炎	

## (2) 家庭での健康管理

### ① 朝の健康観察

毎朝登校前に、お子さんの顔色や食欲など健康状態を観察してください。お子さんの様子がいつもと違う場合は、体温を測定するなど注意深く経過観察をお願いします。※具合が悪いときに登校させても、学習に身が入らないばかりか症状を悪化させてしまいますので、無理をさせないようにお願いします。

※令和2年度は新型コロナウイルスへの感染予防対策として、毎朝の検温と検温カードの提出をお願いしています。また、文科省からの通達により、児童及び同居の家族が体調不良の場合には登校を控えるようご協力いただいております。その際は「感染症予防」による欠席として「出席停止」の扱いになります。

### ② 基本的な生活習慣を整える

- ・ 早寝早起きを心がけ、朝食を食べて登校するようにしてください。
- ・ 洗顔、歯みがき、排便などの習慣を付けておいてください。

