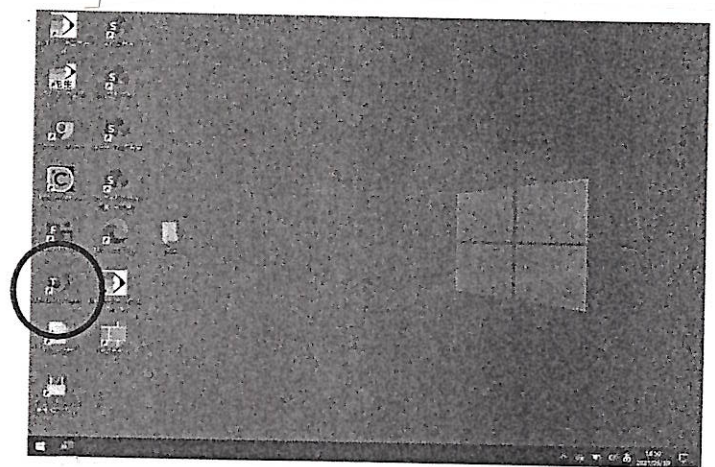


会議用アプリ Teams を使ってリモート授業を視聴する方法

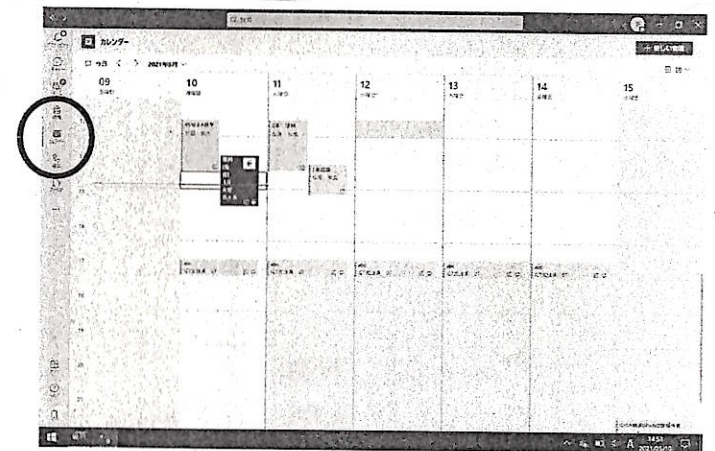
※利用にあたっては下の【視聴上の注意事項】を守ってください。

1 事前準備

(1) 新宿区より貸し出されたタブレット端末を起動し、デスクトップ画面から Microsoft Teams のアイコンをクリックしてアプリを作動させます。



(2) 左側のメニュータブから「カレンダー」を選択しクリックします。

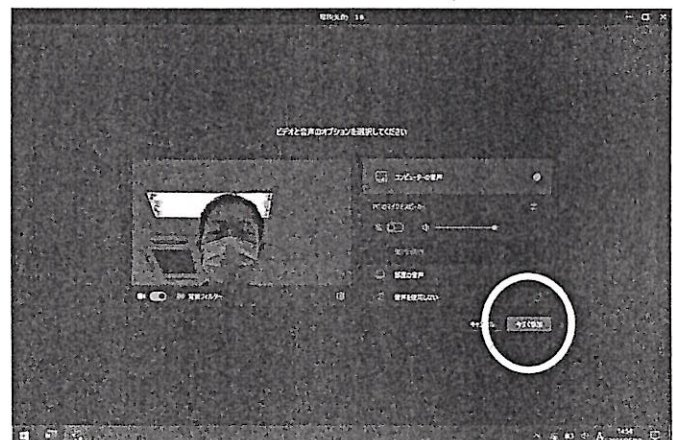


(3) 8時30分の時点でその日に行われるリモート授業がすべてカレンダーに表示されます。カレンダーに表示された授業一覧の中から、視聴したい授業の開始時間を確認します。(欠席が続く場合には一日一回はカレンダーを確認しましょう)

2 授業視聴

(1) 視聴したい授業の開始時間が近付いたら、再び Teams を作動させ「カレンダー」を表示し、該当する授業のコマをクリックします。

(2) 右の画面が表示されたら、右下の「今すぐ参加」のボタンをクリックします。これで開始時間になれば授業を視聴することが出来ます。(その時間内のみでの視聴となります。録画や後からの再生はできません。)



【視聴上の注意事項】

- 注1：自分の端末側の設定として、カメラとマイクはオフにしてください。
- 注2：他の生徒も視聴する場合があります。個別の事情に配慮する観点から特に指示のある場合を除いて生徒間で直接のやり取りはしないでください。また、誰がいつ視聴していたか等についても個人情報の観点から他言しないでください。
- 注3：無断で授業の様子を録画・録音しないでください。また、SNS等へのアップもしないでください。
- 注4：授業内での他生徒の様子・発言・発表内容を他にもらさないでください。
- 注5：登校している時に、リモート授業に参加しないでください。リモート授業の妨害につながります。

3 退出

- (1) 授業が終わったら右上の「退出」ボタンをクリックして授業から退出してください。
- (2) 授業内容に対する質問等があれば、個別に授業担当の先生に問い合わせてください。

