

PTA運営委員会だより

Vol.1 令和5年6月 日

新宿区立落合中学校PTA
会長 吉成 由美子

PTA運営委員会報告
令和5年6月2日 特活室にて

【会長・先生方のご挨拶】

〈吉成会長〉

今日はお忙しい中、足元の悪い中、ありがとうございます。係になって分からないことだらけかと思えます。去年の経験者も、今年は違った形での運営になります。意見あれば遠慮なく、よろしくお願いします。

〈伊藤校長〉

1年間よろしくお願いします。足元の悪い中ありがとうございます。こういう天気で迷いましたが、英検や大会前の部活動は、予定通り開催します。先週は修学旅行、今週は移動教室に行ってきました。3年生は、楽しむところときちんとやるべきところを区別し、素晴らしい行動ができていました。例えば、神社仏閣では靴を脱いで揃えて上がる、仏像の前では座って手を合わせるといったところです。昨年度のスキー教室から、成長を実感しました。来週末の運動会で、3年生がどう活躍するか、楽しみです。1年生は、移動教室で楽しく過ごしてきました。集団として1つの形を作り始めたところです。例えば、1日目と2日目の夜のレクを、子ども達が企画しました。じゃんけん列車で、皆が1つになって盛り上がりました。3時間の移動時間も、レク係が取り仕切り、じゃんけん大会などで盛り上がっていました。楽しい3日間を過ごしたと思います。課題や成長すべき箇所も確認できました。2週連続の旅行が終わり、浦島太郎状態から戻ったところです。この後、副校長から運動会について話します。今日はありがとうございます。

〈吉川副校長〉

修学旅行と移動教室が終わり、来週土曜には運動会を予定しています。子ども達も体育の授業から学年練習、全校練習と、一生懸命準備しています。来週の土曜に開催できればと思います。運動会当日の役割分担表の作成、ありがとうございます。今年は、制限なく開催できます。PTA役員にお願いしたいことはありますが、係は縮小する方針です。検温や消毒は、器材を設置するも、チェック担当は置きません。受付は、生徒の保護者向けの対応のみです。来賓の受付は、用務で対応します。駐輪関係は心配があります。係にて見回りをお願いします。役員にもお子さんの活躍を見ていただきたいので、空いたところで協力をお願いします。来週の運動会、よろしくお願いします。

【PTAより報告事項】

1、会長より

5/18 新宿区立中学校PTA協議会 第一回理事会 各学校のPTA会長及び副会長が参加し、顔合わせと挨拶を実施。

6/20(火) 9:30～11:30、区立新宿コズミックセンター5階の新

宿区立教育センターにて、教育支援課主催の研修(第1回)が開催されます。学校とPTAの連携をテーマに、牛込第三中学校と四谷中学校の校長先生が登壇します。質疑応答や情報交換の場もあります。平日のため、無理には言えませんが、できるだけ参加してほしいです。PTA会長、副会長など、数名が参加する想定です。参加者は、9:15に現地集合とします。

2、副会長より

A(運営委員会のレジュメ・進行 各委員会などとの連絡調整・コーディネート(メール発信))

5/9:新旧引き継ぎ・役割分担決め

特活室の使い方について

使用したい日時を、前もって副校長へ連絡。

当日、職員室へ行き、副校長から特活室の鍵を受け取る。

終了後、鍵を閉めて返却。

副校長への連絡方法

本部役員及び各委員長は副校長との連絡手段としてメールも使用可能。

副校長のメールアドレスは追ってお知らせ。

急ぎの場合は電話。

各委員会の担当窓口について

竹越→学年委員

川上→校外、イベント委員

古谷野→広報委員

各委員会において何かご相談等がありましたら、各担当副会長へご連絡ください。

→連絡先 ochiaijuniorhighpta@gmail.com 件名に委員会名を入れてご連絡ください。

B(区中P協議会担当)

5/18: 区中P協議会次第、議事録作成

C(育成会担当)

5/22: 育成会出席

D(地域センター運営委員会担当)

5/26: 落合第一地域センター管理 運営委員会 臨時総会出席

E(地域協働学校学校運営協議会担当)

5/17: 地域協議会出席

3、書記より

【PTA 紙面総会のご報告】

有効議決数:122

各議案への承認数:

- 1.令和4年度事業報告 承認 119
- 2.令和4年度決算報告および、会計監査報告 承認 118
- 3.令和5年度役員、会計監査委員選出 承認 119
- 4.令和5年度事業計画案 承認 119
- 5.令和5年度予算案 承認 118
- 6.PTA 規約改正案 承認 119

全ての議題が承認されましたことをご報告いたします。

4、会計より

PTA会費振込の案内(6/16期限)

標準服リサイクルのお知らせ(6/10実施)を5/26に配布

5/23 保険の更新が完了

5、学年委員会より

〈3年生〉5/9:新旧引継ぎ

卒業対策委員も兼ねています。新型コロナウイルスが5類に移行して、保護者から謝恩会開催の要望が上がるかも知れません。追々、学校とも相談していきたいと考えています。

〈2年生〉5/9:新旧引継ぎ

〈1年生〉9月に給食試食会実施の予定

6、校外委員会より

5/9:新旧引継ぎ 担当決め、育成会委員担当決め

7、広報委員会より

5/9:新旧引き継ぎ

広報おちあい1号に向けて準備

5/23 担当の武者先生に「校長・副校長への原稿依頼」「行事等の写真依頼」「先生紹介へのアンケート依頼」のお手紙をお渡し済

6月 運動会撮影、広報おちあい編集作業

6月下旬 広報おちあい1号印刷依頼予定

7月中頃 広報おちあい1号発行予定

2~3月 広報おちあい2号発行予定

8、イベント委員

5/9:新旧引継ぎ

【議題】

●運動会の役割分担について

①PTA担当

保護者受付(○付けのみ)

池・駐輪禁止場所の見回り

②学校担当

落合第四小学校側の道路の駐輪禁止対応

受付の机の用意

来賓の誘導(用務にて対応)

受付の名簿の用意

検温・消毒器材の用意

プログラム進行表の用意

生徒向けテントの用意

保護者の昼食スペースの確保(校庭)

③対応しないもの

お茶・リボン・給水用品の用意

受付場所は、体育館前。

制服リサイクル、去年と同じ場所。

ベビーカー置き場は昇降口の壁際、下駄箱の横。

授乳室は、多目的室。

休憩室は、2階の会議室。

(会長)学年委員の応援席誘導は、時間で割り振り。

席表示掲示は不要。

(会長)標準服リサイクル販売は、本部役員で対応。

サイズつけは不要。

机の上に服を並べる。

(校長)今年は入場制限をしないため、来校者が利用できるトイレについて検討する。

●次回運営委員会 9月15日(金) 16時から

●「PTA運営委員会だより」は 落合中学校ホームページにも掲載されています。併せてご覧ください。